

ZARZĄDZENIE NR 35.2017

WÓJTA

GMINY GORAJ

z dnia 23.03.2017 r.

w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Gminy w Goraju środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej i obuwia

Na podstawie art. 237⁶, art.237⁷ i art.237⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. Z 2014 r. poz. 1502, poz. 1662, z 2015 r. poz. 1066, poz. 1220, poz. 1224, poz. 1240, poz. 1268, poz. 1735) oraz załącznika Nr 2⁴³) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650, z 2007 r. nr 49 poz. 330, z 2008r. nr 108 poz. 690, z 2011r. nr 173 poz. 1034) zarządzam co następuje:

§1

Ustala się zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:

1. Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego określa „Tabela przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy w Goraju stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty własności ochronnych lub terminu przydatności do użycia, określony przez producenta.
3. Okres używalności odzieży i obuwia roboczego podaje Tabela przydziału. Okresy używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc (30dni). Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okres używalności, przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu.
4. Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze – wymagania określone w Polskich Normach.
5. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
6. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu używalności przechodzi na własność pracownika.
7. Dopuszcza się używania, za zgodą pracowników, własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego przysługuje jednorazowy ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej aktualne ceny oraz zgodny z okresem używalności.
9. Pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony indywidualnej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały właściwości ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym.
10. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął.
11. Pracodawca może żądać od pracownika – na podstawie art. 124 Kodeksu Pracy – odszkodowanie za przydzielone mu rzeczy w przypadku :
 - nie dokonania zwrotu, o którym mowa w pkt. 9,
 - utraty z własnej winy tej rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych

13. Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych „Kartach przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej” załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w jego karcie.

§ 2

1. Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór protokołu utraty- zniszczenia- przedwczesnego zużycia przydzielonego asortymentu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 17/08 z dnia 01.04.2008 r. w sprawie ustalenia zakładowej tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników.

WÓJT

Antoni Łukasik