

Nr sprawy OR. 271.3.2017

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Gmina Goraj

Adres ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj

tel; fax (084) 68-58-002 / (084) 68-58-118

NIP 918-20-85-158

e-mail: poczta@goraj.eurząd.eu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)

na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Goraj

Zatwierdzam:

**Wójt Gminy Goraj
Antoni Łukasik**

Goraj, maj 2017 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

GMINA GORAJ

ul. Bednarska 1,

23-450 Goraj.

tel. 084/ 685 80 02, faks/084/685 81 18,

e-mail: poczta@goraj.eurząd.eu

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm), zwaną dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą Prawo zamówień publicznych”.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 2.3. Wartość szacunkowa zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
 - 2.4.1. nie stosuje przepisów art. 22 ust. 2 i art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,
 - 2.4.2. stosuje art. 29 ust 3a ustawy Pzp,
 - 2.4.3. nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
 - 2.4.4. nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 2.4.5. nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
 - 2.4.6. nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 2.4.7. nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - 2.4.8. nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - 2.4.9. nie przewiduje zawrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 2.4.10. Zamawiający zastosuje procedurę o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Goraj.
- 3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) odbiór i zagospodarowanie całej masy odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów gromadzonych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Goraj oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowani,
 - b) wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz w pojemniki/worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - c) wyposażenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w miejscowości Goraj,
 - d) transport odpadów do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych,

- e) czyszczenie, mycie i dezynfekcja pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 5 do SIWZ.

3.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV:

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

3.5. Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami:

- a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r. poz.250 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn.zm.),
- c) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122),
- d) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016r., poz. 2167),
- e) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676);
- f) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017r. poz.19),
- g) uchwały NR XXIV/350/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 02 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022 (Dz. Urz. Woj. Lubel. poz. 5306 z późn. zm.).
- h) uchwała nr XVIII/116/16 Rady Gminy Goraj z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Goraj” (Dz. Urz. Woj. Lubel. poz. 3212).
- i) uchwała nr XVIII/117/16 Rady Gminy Goraj z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów(Dz. Urz. Woj. Lubel. poz. 3213)

3.6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) czynności związane z załadunkiem i rozładunkiem odpadów,
- b) czynności w zakresie mycia i dezynfekcji pojemników,
- c) czynności w zakresie kierowania i obsługi pojazdów służących wykonaniu zamówienia.

3.7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.6 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3.9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.6 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 4 do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.6 czynności.

3.10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie **18 miesięcy** od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01 lipca 2017 r. W przypadku podpisania umowy po 1 lipca 2017 r., umowa będzie realizowana nie dłużej niż do 31 grudnia 2018 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;

W celu potwierdzenia spełniania warunku kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający wymaga dokumentów:

- 1) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w szczególności:
- posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Goraj, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2016 r. poz. 250/
 - posiadania zezwolenia na transport odpadów komunalnych wydanego przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach /Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm./.

5.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca winien wykazać, że dysponuje:

- co najmniej dwoma pojazdami „śmieciarkami” z funkcją kompaktującą, przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, które wyposażone są w automatyczne myjki do pojemników z zamkniętym obiegiem wody, przystosowane do mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów, pojazdy mają być wyposażone w zbiorniki wody czystej i brudnej;
- co najmniej jednym pojazdem typu „hakowiec” do odbierania odpadów gromadzonych w kontenerach KP-7;
- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnych odpadów komunalnych;

Wszystkie pojazdy Wykonawcy powinny być wyposażone w informatyczny system monitorowania pojazdów bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postoju oraz – w samochodach „śmieciarkach” – czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiającą weryfikację tych danych.

Ponadto pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zdolność techniczna i zawodowa oceniane będzie łącznie.

5.2. Wykonawca zgodnie z art. 22a ust. 1 może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.4. Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 5.5. Jeżeli zdolności techniczne, podmiotu na którego zasobach polega Wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 5.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 5.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne.
- 5.6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie Wykonawcy, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp:
 - 6.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);
 - 6.2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub na podstawie przewidzianych przez Zamawiającego przesłanek wykluczenia Wykonawcy, określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym

wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
- 6.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 6.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 7.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 7.1 niniejszej SIWZ.
- 7.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:
 - 7.4.1. w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 7.1 niniejszej SIWZ.
 - 7.4.2. w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej innych podmiotów zobowiązany jest, złożyć pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów.
- 7.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- **w zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

- 7.5.1. koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- 7.5.2. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

- **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia**

- 7.5.3. zaświadczenia właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.5.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.5.5. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 7.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, składa dokumenty, o których mowa w punkcie 7.5.3.-7.5.5. niniejszej SIWZ.
- 7.7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w punkcie 7.5.3.-7.5.5. niniejszej SIWZ.
- 7.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.7.3.-7.7.5. niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.8. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7.10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w punkcie 7.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1

- ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r, poz. 1114 oraz z 2016r, poz. 352)
- a) w przypadku **wskazania** przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- b) w przypadku **wskazania** przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 7.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. W przypadku wskazania dostępności dokumentów w sposób określony w pkt. 7.11. lit. a) Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę dokumentów i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
- 7.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.14. Wykonawca (bez wezwania Zamawiającego) w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 7.15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
- 7.16. Wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia:
- 7.16.1. **Oświadczenia**, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**.
- 7.16.2. **Dokumenty inne niż oświadczenia**, o których mowa w pkt. 7.16.1 **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.16.3. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.16.4. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

7.17. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. OBOWIĄZEK PODATKOWY

8.1. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu ofertowym), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. GRUPA KAPITAŁOWA

9.1. Poprzez grupę kapitałową zgodnie z ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229), rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W oparciu o wskazane regulacje, wykonawca winien samodzielnie zdecydować czy należy do grupy kapitałowej.

10. PODWYKONAWSTWO

10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

10.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

10.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem nazw firm tych podwykonawców.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: Andrzej Fiedurek - tel. 84 685 80 02 wew. 139
 - w sprawach merytorycznych: Wioletta Pąg - tel. 84 685 80 02 wew. 145; Małgorzata Stręciwilk - tel. 84 685 80 02 wew. 144;
- 11.3. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: OR.271.3.2017) należy kierować:
- pisemnie na adres:
Urząd Gminy Goraj
ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj
 - **drogą elektroniczną** na adres: poczta@goraj.eurzad.eu
UWAGA: Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader
 - **faksem** na nr (84) 685-81-18
- 11.4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 7 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których wymagana jest forma pisemna.
- 11.5. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 12.2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).
- 12.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i złożona w oryginale oraz obejmować całość zamówienia.
- 15.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 15.4. Oferta oraz załącznikami muszą być podpisane przez osobę/y upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy (podpis wraz z imienną pieczętką osoby składającej

ofercie), wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.

15.5. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 15.1.1. wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznika nr 1 do SIWZ,
 - 15.1.2. oświadczenie, składane zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (załącznika nr 2 do SIWZ),
 - 15.1.3. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (jeśli dotyczy),
 - 15.1.4. pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy - w przypadku gdy Wykonawca działa przez pełnomocników; należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza (jeśli dotyczy),
 - 15.1.5. pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy jest do tego upoważniona należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza (jeśli dotyczy),
 - 15.1.6. oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 15.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 15.7. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 15.8. W formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie.
- 15.9. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 15.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone, tj. zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie) i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ppkt 15.11. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 15.11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec ich poufność i umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503).
- 15.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy (Wykonawców) - ewentualnie pieczęć oraz następujące informacje:

Gmina Goraj, ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Goraj”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

tj. 02 czerwca 2017 roku godz. 10.15

15.13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

15.14. Zmiana oferty, wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego,
- b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej Specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Zmiany zostaną dołączone do oferty.
- c) wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu podpisany przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Goraj, ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj, pokój Nr 2 – Sekretariat Urzędu

16.2. Termin składania ofert: do dnia **02 czerwca 2017 roku do godz. 10.00**

16.3. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Goraj, ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj, pokój Nr 15 – sala narad

16.4. Termin otwarcia ofert: **02 czerwca 2017 roku o godz. 10.15**

16.5. Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Pzp.

16.6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej www.uggoraj.bip.lubelskie.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

17.1. Wykonawca określi **cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia.

17.2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania wykonawcy, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.3. Podana w ofercie cena ryczałtowa winna uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji. Musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania opisanego w SIWZ. W oferowanej cenie ryczałtowej Wykonawca ujmie wszelkie koszty, jakie może ponieść z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące

wykonaniu, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, a także koszty ryzyka Wykonawcy związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.

- 17.4. Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.5. Cena może być tylko jedna.
- 17.6. Cena pozostaje niezmienna przez okres realizacji zamówienia.
- 17.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

18.1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga
1)	Cena [C]	60%
2)	Częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych [M]	30%
3)	Termin płatności faktury [T]	10%

18.2. Opis kryteriów:

A. Sposób obliczania punktów dla kryterium ceny

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$C_{\text{pkt}} = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

- C_{pkt} - ilość punktów w kryterium „Cena”
- C_n - najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert
- C_o - cena brutto oferty ocenianej

B. Sposób obliczania punktów dla kryterium „Częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych ”

Wykonawca, który zaoferuje zwiększenie częstotliwości mycia i dezynfekcji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych w stosunku do częstotliwości mycia i dezynfekcji określonych w Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ otrzyma następującą ilość punktów w ramach kryterium:

Częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych	Liczba punktów
Raz na 6 miesięcy	0 pkt
Raz na 5 miesięcy	6 pkt
Raz na 4 miesiące	12 pkt
Raz na 3 miesiące	18 pkt
Raz na 2 miesiące	24 pkt
Raz na 1 miesiąc	30 pkt

C. Sposób obliczania punktów dla kryterium „Termin płatności faktury”

Kryterium „Termin płatności faktury” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności faktury zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu „Ofert”. **Najkrótszy możliwy termin płatności faktury wymagany przez Zamawiającego: 14 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności faktury uwzględniony do oceny ofert: 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni do oceny zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Punkty w kryterium „Termin płatności faktury” zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_o}{T_n} \times 10 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

T - liczba punktów w kryterium „Termin płatności faktury”

T_o - termin płatności faktury zadeklarowany w ofercie ocenianej

T_n - najdłuższy termin płatności faktury spośród zadeklarowanych w ofertach

18.3. Wynik oceny ofert:

**Łączna ilość punktów oferty stanowi suma ilości punktów uzyskanych w kryterium „Cena” , Częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych oraz „Termin płatności faktury” zgodnie z poniższym wzorem:
[Łączna ilość punktów oferty = Cpkt + Mpkt + Tpkt]**

18.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19. OCENA OFERT

19.1. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

19.2. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub nie odpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.

19.3. W przypadku wpisania w ofercie „-”, „nie”, „nie dotyczy” lub przekreślenie oświadczenia lub nie podania w ofercie informacji o częstotliwości mycia i dezynfekcji pojemników Zamawiający oceni, że Wykonawca wykona czynności z minimalną częstotliwością i przyzna w kryterium 0 punktów

19.4. Jeśli Wykonawca poda inną niż określoną w Rozdziale 18 lit. B częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem pkt 19.3. oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodna z treścią SIWZ.

- 19.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 19.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 19.7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
- 19.8. Jeżeli, nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 19.9. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z Rozdziału 7 SIWZ).**

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców o:

- 20.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 20.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 20.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 20.1.4. unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.2. Informacje, o których mowa w pkt. 20.1.1. i 20.1.4. Zamawiający umieści na stronie internetowej: www.uggoraj.bip.lubelskie.pl
- 20.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony odrębnym pismem akceptacyjnym z podaniem terminu zawarcia umowy na przedmiot zamówienia i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy tj.:
- 20.3.1. jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu w formie konsorcjum (dotyczy to także oferty złożonej przez spółkę cywilną), Zamawiający zażąda złożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność Wykonawcy,
- 20.3.2. wniesienie harmonogramu odbioru odpadów oraz harmonogramu mycia i dezynfekcji pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych
- 20.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.5. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 20.3 SIWZ może zostać potraktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

- 20.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

21. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY I MOŻLIWOŚĆ DOKONYWANIA ISTOTNYCH ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

- 21.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 21.2. Istotne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 21.3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
- wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (m.in. zmiana podatku VAT)

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 22.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. DODATKOWE INFORMACJE

- 23.1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 23.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 23.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 23.4. W świetle art. 90 ust. 1 ustawy, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień obejmujących m.in. sposób obliczenia ceny oferty, o którym mowa w Specyfikacji, w celu ustalenia, czy złożona przez niego oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Niezłożenie w terminie określonym przez Zamawiającego wyjaśnień lub też stwierdzenie przez Zamawiającego na skutek analizy złożonych wyjaśnień, iż oferta zawiera rażąco niską cenę, spowoduje odrzucenie oferty.

24. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

24.1. Informacje ogólne

- 24.1.1. środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp;
- 24.1.2. środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp;
- 24.1.3. środkami ochrony prawnej są:
- wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp;
 - odwołanie,

c) skarga do sądu.

24.2. Informacja o nieprawidłowościach

24.2.1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2;

24.2.2. w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.

24.3. Odwołanie

24.3.1. odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;

24.3.2. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust 5 ustawy Pzp zdanie drugie , albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

24.3.3. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;

24.3.4. odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.3.5. szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180 – 198 ustawy Pzp.

24.4. Skarga do sądu

24.4.1. na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a – 198d ustawy Pzp.

25. INFORMACJE KOŃCOWE

25.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie:

25.1.1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

25.1.2. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 380).

26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

26.1. Załącznik Nr 1. Formularz „Oferta” .

26.2. Załącznik Nr 2. Oświadczenia Wykonawcy składane zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

26.3. Załącznik Nr 3. Oświadczenie - grupa kapitałowa.

26.4. Załącznik Nr 4. Wzór umowy.

26.5. Załącznik Nr 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia