

**UCHWAŁA NR XXXIV/201/2017  
RADY GMINY GORAJ**

z dnia 24 listopada 2017 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Goraj z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) Rada Gminy Goraj uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Program współpracy Gminy Goraj z organizacjami pozarządowymi na rok 2018”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goraj.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Stanisław Kapica**

## **Program współpracy Gminy Goraj z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Goraj z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok jest mowa o:
  - a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
  - b) programie – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Goraj z organizacjami pozarządowymi na rok 2018”,
  - c) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, działające na terenie Gminy Goraj lub na rzecz jej mieszkańców,
  - d) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Goraj,
  - e) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Goraj,
  - f) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Goraj.
2. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz przebieg konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania w otwartych konkursach ofert.

### **Rozdział II Cele Programu**

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Gminy z trzecim sektorem w prowadzeniu działań zmierzających do rozwoju Gminy i poprawy jakości życia jej mieszkańców poprzez zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w tworzeniu polityki publicznej, wprowadzaniu nowych rozwiązań i realizacji zadań publicznych oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowi Programu są:
  - 1) Zwiększenie aktywności sektora pozarządowego oraz wzmacnianie pozycji organizacji pozarządowych poprzez:
    - a) zwiększenie zakresu powierzanych i wspieranych zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
    - b) wzmocnienie udziału organizacji pozarządowych w procesach tworzenia polityki publicznej dotyczących ich działalności,
    - c) wspieranie zaangażowania organizacji pozarządowych w pozyskiwanie środków na działalność statutową,
    - d) wsparcie integracji organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
    - e) zapewnienie odpowiednich środków na realizację zadań publicznych, w ramach możliwości finansowych Gminy.
  - 2) Rozwijanie samorządności oraz promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich mieszkańców poprzez:

- a) budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy a trzecim sektorem,
  - b) promowanie wolontariatu oraz wsparcie podmiotów ekonomii społecznej,
  - c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności organizacji pozarządowych i zwiększenia udziału mieszkańców w organizacjach pozarządowych,
  - d) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych;
- 3) Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez:
- a) wspieranie działań na rzecz poprawy zdrowia publicznego edukacji oraz ograniczenia problemów społecznych,
  - b) zwiększenie oferty kulturalnej oraz form spędzania czasu wolnego,
  - c) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu aktywności fizycznej.

### **Rozdział III** **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa – oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami do efektywnej realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego;
- 6) jawności - zgodnie z którą organy samorządu Gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami pozarządowymi;
- 7) legalności – w myśl której wszelkie działania organów Gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

### **Rozdział IV** **Formy współpracy**

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności polega na:
- 1) wymianie informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich realizacji, w szczególności poprzez stronę [www.uggoraj.bip.lubelskie.pl](http://www.uggoraj.bip.lubelskie.pl)
  - 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów uchwał i innych rozwiązań mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych, na zasadach określonych w przepisach prawa miejscowego;
  - 3) udostępnianiu lokali należących do zasobów Gminy na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte oraz umożliwienia organizacjom pozarządowym realizację przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów;
  - 4) inicjowaniu i współorganizowaniu szkoleń, których celem będzie podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;

- 5) propagowaniu działalności trzeciego sektora poprzez:
    - a) publikowanie na stronie internetowej Urzędu informacji dotyczących organizacji pozarządowych, zawierających m.in. informacje o konkursach ofert, działaniach organizacji,
    - b) sprawowanie patronatu przez władze Gminy nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych,
  - 6) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym ubiegającym się o środki spoza budżetu Gminy;
  - 7) stałym, bezpośrednim kontakcie Referatu Ogólno-Organizacyjnego z organizacjami pozarządowymi;
  - 8) współpracy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
  - 9) wsparciu w integrowaniu organizacji pozarządowych.
3. Współpraca finansowa i pozafinansowa z organizacjami pozarządowymi częściowo realizowana będzie także w ramach „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 rok” oraz „Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018”.

## **Rozdział V**

### **Zakres przedmiotowy**

Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) organizacja szkolenia dzieci i młodzieży, w tym w klubach sportowych,
  - b) propagowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - c) organizacja masowych imprez sportowo-rekreacyjnych,
  - d) uczestnictwo klubów i stowarzyszeń sportowych w imprezach i zawodach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim;
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
  - a) działania na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej (w tym także dzieci i młodzieży niepełnosprawnej),
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) wspieranie prezentacji amatorskiego ruchu artystycznego, artystycznych imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych społeczności lokalnej, zakup strojów ludowych i sprzętu niezbędnego do aktywizacji ruchu amatorskiego,
  - b) wspieranie organizowanych na terenie Gminy znaczących imprez kulturalnych promujących zachowanie tradycji,
  - c) wspieranie działań na rzecz ochrony zabytków i przyrody;
- 4) turystyki i krajoznawstwa:
  - a) organizacja wypoczynku oraz zagospodarowanie czasu wolnego;
  - b) działania na rzecz rozwoju turystyki i agroturystyki,
- 5) działalności na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 6) ratownictwa i ochrony ludności:

- a) ochrona przeciwpożarowa i prewencja zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń

## **Rozdział VII Okres realizacji programu**

Czas realizacji Programu obejmuje okres od dnia 01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

## **Rozdział VIII Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłoszonych przez Wójta na zasadach określonych w ustawie.
2. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje pozarządowe, Wójt biorąc pod uwagę celowość realizacji tego zadania oraz wysokość posiadanych środków finansowych może zlecić tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w oparciu o art.19a ustawy.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe.
4. Dotacje przekazane na podstawie umów nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
  - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów;
  - 3) zakup nieruchomości;
  - 4) zadania inwestycyjne;
  - 5) działalność gospodarczą;
  - 6) działalność polityczną;
5. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z adresatami programu jest prowadzenie przez organizacje pozarządową działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

## **Rozdział IX Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. W roku 2018 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości 65.000,00 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt pięć tysięcy 00/100)
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2018.

## **Rozdział X Sposób oceny realizacji programu współpracy**

1. Wójt może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w art. 17 ustawy.
2. Wójt przedkłada Radzie Gminy Goraj sprawozdanie z realizacji Programu w terminie określonym w ustawie.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba organizacji składających oferty,
  - 3) liczba złożonych ofert,
  - 4) liczba odrzuconych ofert,

- 5) liczba zawartych umów z organizacjami pozarządowymi,
- 6) liczba unieważnionych lub rozwiązanych umów z organizacjami,
- 7) liczba zadań publicznych udzielonych w trybie art. 19a ustawy,
- 8) liczba aktów prawa miejscowego, które zostały poddane konsultacjom.

## **Rozdział XI**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Powstanie Programu zostało przeprowadzone następującymi działaniami:
  - 1) w celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu w zakładce „Konsultacje” oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu,
  - 2) projekt Programu został wysłany na adresy e-mailowe organizacji pozarządowych wraz z zaproszeniem na spotkanie konsultacyjne,
  - 3) wyniki konsultacji zostały opublikowane na stronie internetowej Urzędu, w BIP, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
2. Konsultacje przeprowadzono na zasadach określonych w Uchwale nr X/57/15 Rady Gminy Goraj z dnia 30 września 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu tworzenia oraz konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta.
2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Komisja opracowuje opinie wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi w formie listy ocenianych projektów z propozycją kwoty dotacji.
4. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta.
5. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt.