

Nr sprawy OR. 271.5..2020

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Gmina Goraj

Adres ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj

tel; fax (084) 68-58-002 / (084) 68-58-118

NIP 918-20-85-158

e-mail: [poczta@goraj.eurząd.eu](mailto:poczta@goraj.eurząd.eu)

#### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)**

**na:**

**Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Goraj w 2021 r.**

**Zatwierdzam:**

**Wójt Gminy Goraj**  
**Antoni Łukasik**

**Goraj, listopad 2020 r.**

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Goraj** zwana dalej „Zamawiającym”  
ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj,  
NIP: 9182085158, REGON: 950369209,  
nr telefonu: +48 (84) 68-58-002, nr faksu: +48 (84) 68-58-118,  
Adres poczty elektronicznej: [poczta@goraj.eurazd.eu](mailto:poczta@goraj.eurazd.eu)  
Strona internetowa: <https://uggoraj.bip.lubelskie.pl>  
Godziny urzędowania Urzędu Gminy Goraj:  
poniedziałek - piątek: godz. 7.30 - 15.30  
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm), zwaną dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą Prawo zamówień publicznych”.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 2.3. Wartość szacunkowa zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## **3. INFORMACJE OGÓLNE**

- 3.1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 3.2. Wykonawca pobierając SIWZ ze strony internetowej Urzędu Gminy Goraj związany jest wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3.3. Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść SIWZ, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.
- 3.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca z wyłączeniem przypadków określonych w art. 93 ust. 4 ustawy.
- 3.5. Wszelkie oświadczenia Wykonawcy mają obowiązek przekazywać Zamawiającemu w formie pisemnej, natomiast pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej, e-mailem lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 3.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.7. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
  - a) nie stosuje przepisów art. 22 ust. 2 i art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,
  - b) stosuje art. 29 ust 3a ustawy Pzp,

- c) nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
- d) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- e) nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
- f) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- g) nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- h) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- i) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- j) nie przewiduje zawrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- k) zastosuje procedurę o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

#### **4. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

- 4.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: OR.271.5.2020.
- 4.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### **5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Goraj w 2021 r. z następujących miejscowości: Goraj, Bononia, Zastawie, Zagrody, Wólka Abramowska, Abramów, Średniówka, Albinów Mały, Albinów Duży, Jędrzejówka, Hosznia Abramowska, Majdan Abramowski, Hosznia Ordynacka, Kondraty, Gilów.
- 5.2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
  - a) odbiór i zagospodarowanie całej masy odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów gromadzonych w sposób selektywny pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Goraj,
  - b) wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz w pojemniki/worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
  - c) utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
  - d) transportu odpadów do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych,
  - e) przekazywanie sprawozdań z realizacji zamówienia,
  - f) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.
- 5.3. Przedmiot zamówienia powinien być realizowany:
  - a) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
  - b) niezależnie od warunków atmosferycznych,
  - c) niezależnie od utrudnień wynikających z dojazdu do nieruchomości.
- 5.4. Przedmiot zamówienia powinien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi odbierania i zagospodarowania odpadów, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
  - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797),

- c) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122),
- d) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r., poz. 2167),
- e) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017 r. poz. 2412);
- f) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz.2028),
- g) uchwały nr XIII/139/2020 Rady Gminy Goraj z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Goraj” (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2020 r. poz. 5763) uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.,
- h) uchwała nr XXII/138/2020 Rady Gminy Goraj z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów(Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2020 r. poz. 5762) uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.,

#### **5.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

Kod CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

5.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 6 do SIWZ oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

5.7. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy, aby osoby świadczące pracę związaną z wykonaniem przedmiotu zamówienia, były zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu ustawy Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 132 0 z późn. zm.) z wyłączeniem kadry kierowniczej oraz pracowników administracji. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę to

- a) czynności związane z załadunkiem i rozładunkiem odpadów,
- b) czynności w zakresie kierowania i obsługi pojazdów służących wykonaniu zamówienia.

Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).

Wymaga się aby umowa o pracę była zawarta co najmniej na czas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, a także sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.

## **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

6.1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od **dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

7.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

- 1) wymagane jest posiadanie wpisu do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa, o którym mowa w art. 49 ust 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 poz. 797 z późn. zm.),
- 2) wymagane jest posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Goraj, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
- 3) wymagane jest posiadanie zezwolenia stosownie do przepisów art. 41 ust 1 ustawy o odpadach w zakresie prowadzenia zbierania i przetwarzania (zagospodarowania) odpadów.

7.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

7.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

7.3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7.2.1. – 7.2.3. oceniane będzie łącznie.

7.4. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2. SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy Pzp.
- d) z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- d) informacja czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).
- 7.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 7.7. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 9 SIWZ

## 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.
- 8.2. Zamawiający **nie przewiduje** podstawy wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 SIWZ.
- 8.6. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.7. Zamawiający **nie przewiduje badania podstaw wykluczenia wobec podwykonawców, którzy nie udostępniają zasobów na podstawie art. 22a ustawy Pzp (art. 25a ust. 5 ustawy Pzp).**
- 8.8. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 9 SIWZ.

## 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

### 9.1. Dokumenty składane wraz z ofertą

- a) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 7 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w rozdziale 8 SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą **oświadczenia (aktualne na dzień składania ofert)** w zakresie wskazanym w załączniku Nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie

podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia to Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1.1. SIWZ **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.

Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1.1. SIWZ.

- b) Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego złożone na zasadach określonych w pkt. 7.4. lit. d) SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

9.2. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (**informacji z otwarcia ofert**), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

9.3. **Zamawiający nie żąda dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.**

9.4. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności może dokonać oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

9.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 lit. a) SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.7. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale.

## **10. OBOWIĄZEK PODATKOWY**

10.1. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu ofertowym), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **11. GRUPA KAPITAŁOWA**

11.1. Poprzez grupę kapitałową zgodnie z ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369), rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W oparciu o wskazane regulacje, wykonawca winien samodzielnie zdecydować czy należy do grupy kapitałowej.

## **12. PODWYKONAWSTWO**

12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

12.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

12.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem nazw firm tych podwykonawców, o ile są już znane.

12.4. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

12.5. Szczegółowe uregulowania dotyczące warunków korzystania z podwykonawstwa w przedmiotowym postępowaniu zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik nr 5).

## **13. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

13.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



- 13.2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: w sprawach proceduralnych: Andrzej Fiedurek oraz w sprawach merytorycznych: Pani Wioletta Kondrat.
- 13.3. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: OR.271.5.2020 należy kierować:
- pisemnie na adres:  
**Urząd Gminy Goraj**  
**ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj**
  - drogą elektroniczną na adres: [poczta@goraj.eurzad.eu](mailto:poczta@goraj.eurzad.eu)  
UWAGA: Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word, Excel, Adobe Reader
  - faksem na nr (84) 685-81-18
- 13.4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 7 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których wymagana jest forma pisemna.
- 13.5. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### **14. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 14.2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).
- 14.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.uggoraj.bip.lubelskie.pl](http://www.uggoraj.bip.lubelskie.pl)
- 14.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 16.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i złożona w oryginale oraz obejmować całość zamówienia.
- 17.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z

tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 17.4. Oferta oraz załącznikami muszą być podpisane przez osobę/y upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy (podpis wraz z imienną pieczęcią osoby składającej ofertę), wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
- 17.5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 17.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 17.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 17.8. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, (jeżeli dotyczy), składane są w oryginale.
- 17.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 17.10. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznika nr 1 do SIWZ,
  - b) oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.
  - c) oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ
  - d) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego),
  - e) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy - w przypadku gdy Wykonawca działa przez pełnomocników; należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza (jeśli dotyczy),
  - f) pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy jest do tego upoważniona należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza (jeśli dotyczy),
  - g) oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje) (jeśli dotyczy),.
- 17.11. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 17.12. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 17.13. W formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie.
- 17.14. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 17.15. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone, tj. zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie) i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ppkt 17.16. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 17.16. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec ich poufność i umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 419).
- 17.17. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę (firmę) i adres Wykonawcy (Wykonawców) - ewentualnie pieczęć oraz następujące informacje:

**Gmina Goraj, ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj**

**„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Goraj w 2021 r.”**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**

**tj. 08 grudnia 2020 roku godz. 10.15**

- 17.18. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 17.19. Zmiana oferty, wycofanie oferty:
- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego,
  - b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej Specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Zmiany zostaną dołączone do oferty.
  - c) wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu podpisany przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

## **18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 18.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 17.10 należy złożyć w terminie do dnia **08 grudnia 2020 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Gminy Goraj**  
**ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj**  
**pokój Nr 1 – Sekretariat Urzędu**
- 18.2. Godziny urzędowania określono w pkt. 1 niniejszej SIWZ.  
Uwaga: Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 18.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 18.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08 grudnia 2020r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Gminy Goraj**  
**ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj**  
**pokój Nr 15 – Sala narad**
- 18.4. Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Pzp.
- 18.5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej [www.uggoraj.bip.lubelskie.pl](http://www.uggoraj.bip.lubelskie.pl) informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **19. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA**

- 19.1. Wykonawca w Formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) określa:
- 1) łączną cenę oferty brutto w zł (PLN), z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
  - 2) w tabeli pt: „Kalkulacja kosztów dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych” należy określić wartości w następujący sposób:
    - podać cenę jednostkową netto w pozycji cenowej
    - obliczyć wartość netto pozycji cenowej mnożąc cenę jednostkową netto razy prognozowaną ilość
    - obliczyć wartość brutto pozycji cenowej przez zwiększenie wartości netto o podatek VAT
    - zsumować wartości dwóch pozycji cenowych. W ten sposób obliczona wartość da łączną cenę zamówienia.
- 19.2. Ceny (brutto) podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym za wykonanie przedmiotu zamówienia służyć będzie jedynie do porównania cen złożonych ofert.
- 19.3. Wynagrodzenie Wykonawcy liczone będzie za faktycznie wykonany zakres zamówienia wyliczony w oparciu o cenę jednostkową netto (zł/Mg) podaną w tabeli Formularza ofertowego.
- 19.4. Cena jednostkowa netto (zł/Mg) podana w tabeli Formularza ofertowego nie podlega zmianie przez okres realizacji zamówienia.
- 19.5. Wyklucza się dochodzenie roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny jednostkowej lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

- 19.6. Podstawą do określenia ceny oferty jest SIWZ wraz z załącznikami.  
19.7. Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami.  
19.8. Cena może być tylko jedna.

## 20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

20.1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

| Lp. | Kryterium                    | Waga |
|-----|------------------------------|------|
| 1)  | Cena [C]                     | 60%  |
| 3)  | Termin płatności faktury [T] | 40%  |

20.2. Opis kryteriów:

### A. Sposób obliczania punktów dla kryterium ceny

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$C_{\text{pkt}} = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

$C_{\text{pkt}}$  - ilość punktów w kryterium „Cena”

$C_n$  - najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

$C_o$  - cena brutto oferty ocenianej

### B. Sposób obliczania punktów dla kryterium „Termin płatności faktury”

Kryterium „Termin płatności faktury” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności faktury zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu „Ofert”. **Najkrótszy możliwy termin płatności faktury wymagany przez Zamawiającego: 7 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności faktury uwzględniony do oceny ofert: 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni do oceny zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Punkty w kryterium „Termin płatności faktury” zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_o}{T_n} \times 40 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

T - liczba punktów w kryterium „Termin płatności faktury”

$T_o$  - termin płatności faktury zadeklarowany w ofercie ocenianej

$T_n$  - najdłuższy zadeklarowany termin płatności faktury spośród ocenianych ofert

20.3. Wynik oceny ofert:

**Łączna ilość punktów oferty stanowi suma ilości punktów uzyskanych w kryterium „Cena” oraz „Termin płatności faktury” zgodnie z poniższym wzorem:**  
**[Łączna ilość punktów oferty = Cpkt + Tpkt]**

20.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **21. OCENA OFERT**

- 21.1. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 21.2. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub nie odpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
- 21.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 21.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 21.5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
- 21.6. Jeżeli, nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## **22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

22.1. Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) unieważnieniu postępowania,
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.2. Informacje, o których mowa w pkt. 22.1. lit. a) i d) Zamawiający umieści na stronie internetowej: [www.uggoraj.bip.lubelskie.pl](http://www.uggoraj.bip.lubelskie.pl)

22.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony odrębnym pismem akceptacyjnym z podaniem terminu zawarcia umowy na przedmiot zamówienia.

- 22.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
- a) harmonogramu odbioru odpadów
  - b) w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 22.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 22.6. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 22.4 SIWZ może zostać potraktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 22.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

### **23. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY I MOŻLIWOŚĆ DOKONYWANIA ISTOTNYCH ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY**

- 23.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 23.2. Istotne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 23.3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z § 10 wzoru umowy.

### **24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 24.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **25. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 25.1. Informacje ogólne
- 25.1.1. środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp;
  - 25.1.2. środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp;
  - 25.1.3. środkami ochrony prawnej są:
    - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp;
    - b) odwołanie,
    - c) skarga do sądu.
- 25.2. Informacja o nieprawidłowościach
- 25.2.1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2;

25.2.2. w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.

**25.3. Odwołanie**

25.3.1. odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;

25.3.2. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

25.3.3. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;

25.3.4. odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.3.5. szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180 – 198 ustawy Pzp.

**25.4. Skarga do sądu**

25.4.1. na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a – 198d ustawy Pzp.

**26. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

26.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający uprzejmie informuje, że:

26.1.1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Goraj, ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj, tel.: (84) 685-80-02, faks: (84) 685-81-18, e-mail: [poczta@goraj.eurzad.eu](mailto:poczta@goraj.eurzad.eu)

26.1.2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, e-mail: [grzegorz.szajerka@gptogatus.pl](mailto:grzegorz.szajerka@gptogatus.pl)

26.1.3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

26.1.4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;



- 26.1.5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.)
- 26.1.6. Osoba udostępniająca dane posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 26.1.7. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 26.1.8. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 26.1.9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 26.2. **Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)**

## **27. INFORMACJE KOŃCOWE**

- 27.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie:
- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)
  - b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn.zm.).

## **28. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

- 28.1. Załącznik Nr 1 - Wzór Formularz ofertowego – *składany wraz z ofertą.*
- 28.2. Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *składany wraz z ofertą..*
- 28.3. Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – *składany wraz z ofertą.*
- 28.4. Załącznik Nr 4 - Wzór informacji, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej – składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (informacji z otwarcia ofert),
- 28.5. Załącznik Nr 5. Wzór umowy.
- 28.6. Załącznik Nr 6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia