



Goraj, dnia 11.03.2021 r.

GK.232.9.3.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn. „Aktualizacja inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest dotyczących osób fizycznych i prawnych oraz aktualizacja Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Goraj na lata 2021-2032 wraz z aktualizacją Bazy Azbestowej ”

Przedmiotowe postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - wartość całkowita zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty netto 130 000,00 (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Goraj

ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj NIP: 918-20-85-158 Telefon: 84 685 80 02

e-mail: poczta@goraj.eurząd.eu

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Etap I

Opracowanie dokumentacji (oferty) niezbędnej do otrzymania dotacji w ramach konkursu i przesłanie do Ministra Rozwoju – **w terminie do 29 marca 2021r.;**

Etap II

1. Wykonanie gruntownej inwentaryzacji (aktualizacji danych) wyrobów zawierających azbest występujących na terenie Gminy Goraj poprzez ich spis z natury w terenie z podziałem na formę prawną posiadaczy tych odpadów (osoby fizyczne, podmioty prawne i inne) wraz z określeniem szacunkowej ilości tych odpadów w m² oraz stopnia pilności ich usunięcia.
2. Opracowanie warstwy obrysów obiektów, w których stwierdzono wykorzystywanie wyrobów azbestowych, z przypisanymi do obiektu atrybutami: numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego, umożliwiającymi eksport wyników inwentaryzacji do warstw w formacie *.shp, *.pdf zasilających Bazę Azbestową, wykonane zgodnie z aktualnymi wytycznymi.
3. Aktualizacja Bazy Azbestowej www.bazaazbestowa.pl : wprowadzenie danych, weryfikacja pod kątem zgodności z aktualną inwentaryzacją.
4. Opracowanie aktualizacji Programu usuwania azbestu z terenu Gminy Goraj na lata 2021 – 2032;
5. Wyniki inwentaryzacji dotyczące osób prawnych, wraz z numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego powinny zostać przekazane do właściwego Urzędu Marszałkowskiego (bez wprowadzania danych do Bazy Azbestowej).
6. Opracowanie wykonane zostanie w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej.



Etap III

Opracowanie sprawozdania końcowego z realizacji zadania.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu zapytania.

III. Termin wykonania zamówienia:

Maksymalny przewidziany przez Zamawiającego termin wykonania całego przedmiotu zamówienia:
30.09.2021 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania poprzez dostarczenie aktualnego (nie starszego niż 6 m-cy od daty składania ofert) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG).

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie

Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

V. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta winna być **wypełniona czytelnie** i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej firmy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty.
3. Ofertę należy złożyć na specjalnym Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym. W przypadku nie dołączenia wymaganego załącznika oferta podlega odrzuceniu.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty i terminie zawarcia umowy Oferent zostanie zawiadomiony pisemnie. Zawiadomienie zostanie przesłane pocztą mailową.
5. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).



2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane: za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem postańca należy kierować / przekazywać na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszego zapytania. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej : **poczta@goraj.eurząd.eu**
- za pomocą faksu należy kierować na nr faksu: 84/ 685 81 18

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę

1. Na prawidłowo złożoną ofertę składają się kolejno:
- a) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego - załącznik nr 2.
 - c) Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty oraz potwierdzenie za zgodność z oryginałem składanych wraz z ofertą dokumentów np. Aktualny odpis z wł. rejestru (pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem; Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której będzie wskazany sposób reprezentowania spółki.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena będzie wynagrodzeniem ryczałtowym. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz załączoną dokumentację określi cenę ryczałtową brutto, za jaką zostanie wykonane w sposób kompleksowy całe zamówienie. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz zastosowanej stawki podatku VAT w procentach.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające zarówno z dokumentacji jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte a konieczne dla osiągnięcia zamierzonego efektu. Cena brutto podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia itp.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



IX. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium jest cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto. Zamawiający wybierze Wykonawcę co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona podanym wymaganiom i który zaoferował najkorzystniejszą - najniższą cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia
2. Zamawiający nie będzie dokonywał oceny oferty, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania, zostanie złożona po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów bądź nie będzie zawierała wymaganych załączników.

X. Termin i miejsce składania ofert

3. Sporządzoną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście za pośrednictwem pośtańca, Poczty Polskiej lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Miejski w Goraju, ul. Bednarska 1; 23-450 Goraj, pokój nr 2 (sekretariat). Na kopercie muszą znajdować się dane Oferenta (dopuszcza się pieczęć), oraz nazwę zadania tj.: **Oferta na „Aktualizacja inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest dotyczących osób fizycznych i prawnych oraz aktualizacja Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Goraj na lata 2021-2032 wraz z aktualizacją Bazy Azbestowej” z dopiskiem NIE OTWIERAĆ PRZED 19.03.2021r.**
4. **Termin składania ofert: do dnia 19.03.2021 r. godz. 10⁰⁰**
3. Otwarcie i ocena złożonych ofert nastąpi w dniu **19.03.2021 r. o godz. 10³⁰**
4. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu na adres wskazany w punkcie 1.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy dotyczącej udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty bez podawania przyczyn.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.



6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej

1. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu umowy będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze Wykonawcy w terminie 30 dni od daty potwierdzonego złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XIII. Osoba odpowiedzialna za kontakt w przedmiotowej sprawie:

Wioletta Kondrat, tel. 84 685 80 38 w godzinach pracy Zamawiającego.

Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: poczta@goraj.eurzad.eu

Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

XIV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. „RODO”) zgodnie z art. 13 ust.1 i 2, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Goraju i o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1.Administratorem danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Goraju jest Burmistrz Gminy z siedzibą w Goraju ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj, tel. +48 (84) 685-80-02, fax +48 (84) 685-81-18, e-mail: poczta@goraj.eurzad.eu

2.Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Grzegorz Szajerka adres e-mail: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody w celu realizacji zadań i obowiązków w szczególności w toku postępowań, wynikających z przepisów prawa,

4.W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 3, nie krócej jednak, niż przez okres wskazany w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w określonych przypadkach zbierane są dodatkowe dane osobowe (np. numery telefonu, adresy poczty elektronicznej e-mail) w celu ułatwienia kontaktu petenta z urzędem i wówczas wymagana jest pisemna zgoda petenta,

7. W ramach postępowań prowadzonych na podstawie Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania,

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wycofania zgody.

9.Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu), polegającego na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności: do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, stanu zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się,



10. Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych w innym celu niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane na podstawie przepisów prawa,

11. Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej w związku z umowami międzynarodowymi i zadaniami wynikającymi z ustaw krajowych.

Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia (należy wtedy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

GMINA GORAJ

ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj
NIP: 918-20-65-136, Regon 950369209

- 1 -

BURMISTRZ

Antoni Łukasik

Załącznikami do niniejszego zapytania są:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego RODO