



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 142/2025
Burmistrza Goraja
z dnia 26.09.2025 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Edukacja jutra w Gminie Goraj”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Edukacja jutra w Gminie Goraj”, nr projektu FELU.10.03-IZ.00-0210/23 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.3 Kształcenie ogólne.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Goraj, z siedzibą w Goraju, ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj, NIP: 9182085158.
4. Jednostką realizującą projekt jest Szkoła Podstawowa im. Gen. Władysława Sikorskiego w Goraju.
5. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 437/ FELU. 10.03-IZ.00-0210/23-00, zawartej w dniu 17.07.2025 z Województwem Lubelskim - pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
6. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Goraju, ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj. Lokalizacja biura projektu jest oznakowana w sposób widoczny. Kadra projektu jest dostępna w godzinach urzędowania Gminy.

Podstawowe informacje o Projekcie

§ 2

1. Celem projektu jest zwiększenie dostępu dla 148 UCZ do dobrej jakości kształcenia, w szczególności poprzez organizację zajęć przyczyniających się do rozwoju kompetencji kluczowych na rynku pracy, oraz właściwych postaw (kreatywność, innowacje oraz praca zespołowa), jak również tworzenie warunków do nauczania eksperymentalnego i indywidualnego pracy z UCZ o specjalnych potrzebach edukacyjnych w okresie od 01.09.2025r. do 30.06.2027r Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu „Polityki 4. Europa o silniejszym wymiarze społecznym, bardziej sprzyjająca włączeniu społecznemu i wdrażająca Europejski filar praw socjalnych” oraz Celu szczegółowego „4f) Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji...”.
2. Projektem będzie objęta Szkoła Podstawowa im. gen. Władysława Sikorskiego w Goraju
3. Łącznie wsparciem objętych zostanie 148 uczniów (75K, 73M) z czego min 4 osób z niepełnosprawnościami oraz 8 osób z opiniami z PPP oraz nauczyciele zatrudnieni w ww. szkole w łącznej liczbie 10 os. (9K, 1M).
4. Projekt uwzględnia, że uczeń i nauczyciel mogą wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.



5. Udział uczniów i nauczycieli w projekcie jest bezpłatny.
6. Według planu, realizowane działania w projekcie będą dostosowane do rozkładu zajęć i potrzeb poszczególnych grup docelowych wsparcia.
7. Zajęcia dodatkowe dla uczniów będą realizowane w dni powszednie na terenie szkoły biorącej udział w projekcie lub poza szkołą (wyjazdy edukacyjne).
8. Szkolenia dla nauczycieli będą realizowane zgodnie z zatwierdzonym i podanym do wiadomości uczestników harmonogramem.

Procedura rekrutacyjna

§ 3

1. Rekrutację uczestników do projektu nadzorował będzie Koordynator projektu.
2. Nabór do projektu prowadzony będzie, wspólnie ze szkołą.
3. Kwalifikacja do projektu dokonywana będzie w szkole przez Komisję Rekrutacyjną w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły — Przewodniczący Komisji
 - 2) koordynator projektu - Członek Komisji,
4. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób jawny i przejrzysty, z poszanowaniem praw podstawowych oraz przestrzegania Karty Praw Podstawowych, zgodnie z zasadą bezstronności na jednakowych zasadach dla wszystkich uczestników z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn.
5. Procedura rekrutacyjna obejmować będzie następujące etapy:
 - 1) nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami;
 - 2) weryfikacja złożonych dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 3) kwalifikowanie uczestników - ustalenie list w oparciu o kryteria rekrutacyjne;
 - 4) zatwierdzenie list osób zakwalifikowanych do Projektu;
6. W szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie. Informacja o rekrutacji będzie upowszechniona na stronie internetowej szkoły oraz Gminy Goraj.
7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu w godzinach od 7.30 do 15:30 oraz w sekretariacie szkoły, w godzinach pracy szkoły, a także na stronie internetowej Gminy Goraj oraz na stronie internetowej szkoły.
8. Kandydat zainteresowany udziałem w projekcie zobowiązany jest do złożenia w wymaganym terminie kompletu wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, co jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w Projekcie i akceptacją niniejszego Regulaminu.



9. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30 w Biurze Projektu oraz w sekretariacie szkoły uczestniczącej w realizacji projektu w godzinach pracy szkoły.

10. Dokumenty rekrutacyjne uczniów podpisuje uczeń i rodzic/opiekun prawny. Jest to równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział ucznia w Projekcie.

§ 4

1. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
2. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów. Pierwszeństwo udziału w danej formie wsparcia mają osoby z najwyższą liczbą punktów.
3. W przypadku jednakowej liczby punktów, o udziale w projekcie oraz danej formie wsparcia decydować będzie: w przypadku uczniów – opinia nauczyciela przedmiotu/wychowawcy klasy, w przypadku nauczycieli – opinia dyrektora, a w dalszej kolejności data wpływu formularza zgłoszeniowego.
4. Prace Komisji Rekrutacyjnych zostaną udokumentowane protokołem i zakończą się sporządzeniem listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w danej formie wsparcia oraz ewentualnie list rezerwowych (w przypadku, gdy liczba chętnych przewyższy liczbę miejsc), które zostaną zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do objęcia daną formą wsparcia w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią Dyrektora szkoły i osoby prowadzącej zajęcia.
6. Zatwierdzone listy są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
7. Zatwierdzone listy zostaną udostępnione w Biurze Projektu oraz w sekretariacie szkoły.
8. Kandydat zakwalifikowany przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z momentem podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie - data jest tożsama z udzieleniem pierwszej formy wsparcia. Wzór deklaracji stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
9. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

Zasady rekrutacji i kwalifikowania uczestników – uczniowie

§ 5

1. Rekrutacja uczniów do projektu będzie prowadzona w okresie 29.09.2025 – 08.10.2025.
2. Rekrutacja uczniów do projektu na rok szkolny 2026/2027 będzie przeprowadzona w okresie 01.09.2026- 11.09.2026
3. Rekrutacja będzie miała charakter zamknięty, prowadzona będzie wśród uczniów i uczennic szkoły objętej projektem w sposób niedyskryminujący.
4. Przy wyborze uczestników do projektu Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie następującymi kryteriami:



1) Kryteria formalne:

- a) posiadanie statusu ucznia szkoły uczestniczącej w projekcie,
- b) przedłożenie w terminie, o którym mowa w pkt 1 lub 2 formularza zgłoszeniowego (wzór stanowi **Załącznik nr 1a** do niniejszego Regulaminu) i oświadczenia uczestnika (wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu).

2) Kryteria merytoryczne do zajęć wyrównawczych:

- a) uczniowie z obszaru wiejskiego – 10 pkt.;
- b) uczniowie z niepełnosprawnościami – 10 pkt.;
- c) uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych – 10 pkt.;
- d) opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub opinia nauczyciela przedmiotu, uzasadniająca konieczność udziału w zajęciach wyrównawczych – 10 pkt.;

3) Kryteria merytoryczne do zajęć rozwijających:

- a) uczniowie z obszaru wiejskiego – 10 pkt.;
- b) uczniowie z niepełnosprawnościami – 10 pkt.;
- c) wysokie wyniki w nauce (średnia z danego lub pokrewnego przedmiotu min. 4,75) – 10 pkt.;
- d) - udział w konkursach przedmiotowych w ostatnim roku szkolnym na szczeblu min. powiatowym – 10 pkt.

Należy załączyć do dokumentów zgłoszeniowych stosowne opinie (pedagoga szkolnego, PPP, nauczyciela, wychowawcy klasy), dokumenty potwierdzające niepełnosprawność, dokumenty potwierdzające udział w konkursach i olimpiadach, aby zostały przyznane dodatkowe punkty.

- 5. Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów sporządzi listę osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w zajęciach i listę osób rezerwowych, które poda do wiadomości przed rozpoczęciem danych zajęć.
- 6. W przypadku większej liczby kandydatów niż ilość dostępnych miejsc, o przyjęciu na daną formę wsparcia przy równej liczbie punktów decyduje:
 - a) na zajęcia rozwijające zainteresowania – rekomendacja nauczyciela / wychowawcy klasy zawierająca opinię o predyspozycjach i zainteresowaniach kandydata,
 - b) na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – rekomendacja nauczyciela / wychowawcy klasy potwierdzająca osiągnięcie przez kandydata niskich wyników z danego przedmiotu lub rekomendacja nauczyciela / wychowawcy klasy o potrzebie objęcia kandydata pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Wzór rekomendacji stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

Terminy i kryteria kwalifikowania uczestników – nauczycieli

§ 6

- 1. Nabór nauczycieli na szkolenia będzie prowadzony w okresie od 29.09.2025 do 08.10.2025.
- 2. Rekrutacja będzie miała charakter zamknięty, prowadzona będzie wśród nauczycieli szkoły objętej projektem w sposób niedyskryminujący.
- 3. Przy wyborze uczestników do projektu Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie następującymi kryteriami:

1) Kryteria formalne:



- a) posiadanie statusu nauczyciela szkoły uczestniczącej w projekcie;
- b) przedłożenie w terminie, o którym mowa w pkt 1 podpisanego formularza zgłoszeniowego (wzór stanowi **Załącznik nr 1b** do niniejszego Regulaminu) i oświadczenia uczestnika (wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu).

Nauczyciel, który złoży deklarację chęci uczestnictwa w danym szkoleniu zostaje na nie zakwalifikowany. W przypadku większej ilości chętnych komisja rekrutacyjna uwzględni kryterium przydatności doskonalenia nauczyciela - stopień przydatności formy wsparcia w zakresie podnoszenia kompetencji zawodowych, który zostanie oceniony na podstawie rekomendacji dyrektora szkoły potwierdzającej potrzebę podwyższenia kompetencji z danego zakresu (wzór stanowi **Załącznik nr 4** niniejszego Regulaminu).

2. Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów sporządzi listę osób zakwalifikowanych i listę osób rezerwowych na dane szkolenie, które poda do wiadomości do dnia 10.10.2025 r.
3. W przypadku nieobecności osoby zakwalifikowanej na daną formę wsparcia spowodowanej przypadkami losowymi, w pierwszej kolejności będą kwalifikowane osoby z listy rezerwowej. W przypadku braku osób na liście rezerwowej dopuszcza się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej przed daną formą wsparcia.

Prawa i obowiązki uczestników

§ 8

1. Kandydat zakwalifikowany przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z dniem objęcia jej pierwszym wsparciem. W dniu rozpoczęcia udziału Uczestnik zobowiązany jest do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu). Niepodpisanie deklaracji uczestnictwa jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
2. Każdy uczestnik ma prawo:
 - 1) zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
 - 2) wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - 3) nieodpłatnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu,
 - 4) korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
 - 5) uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z ważnych powodów. Fakt odwołania zajęć spowoduje konieczność zmiany harmonogramu zajęć i odbycia ich w dodatkowym uzgodnionym terminie.
4. Obowiązki uczestnika:
 - 1) systematyczne uczestniczenie w zajęciach w zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności, większa liczba nieobecności spowoduje skreślenie z listy



uczestników;

- 2) przestrzeganie punktualności oraz aktywny udział w zajęciach;
 - 3) udział w badaniach monitorujących przed przystąpieniem do projektu, w trakcie jego trwania i po zakończeniu projektu prowadzonych przez Beneficjenta oraz inne instytucje uczestniczące w realizacji programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027;
 - 4) przekazanie informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego);
 - 5) udostępnianie danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu, działań informacyjno-promocyjnych projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych;
 - 6) udzielenie zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/ lub działań informacyjno-promocyjnych projektu;
 - 7) informowanie o wszelkich zmianach swoich danych osobowych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od daty ich powstania celem umożliwienia Beneficjentowi wywiązania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu;
 - 8) udział w badaniach ewaluacyjnych, także po zakończeniu Projektu;
 - 9) udział w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestnictwa w wybranych formach wsparcia (test/sprawdzian/egzamin zaplanowany dla danej formy wsparcia);
 - 10) zapoznanie się z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z jego zaakceptowaniem i przestrzeganiem zawartych w nim postanowień.
5. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
6. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie sporządzana dokumentacja fotograficzna i/lub video. Na wykonywanych, podczas wydarzeń organizowanych w ramach Projektu oraz podczas świadczenia usług wsparcia, fotografiach, filmach może zostać uchwycony jako szczegół całości wizerunek Uczestnika Projektu. Rozpowszechnianie tak zarejestrowanego wizerunku zgodnie z art. 82 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. Fotografie te mogą zostać wykorzystane również w działalności informacyjno-promocyjnej poprzez publikowanie ich na stronach Beneficjenta oraz Realizatorów Projektu. Inne formy rozpowszechniania wizerunku wymagają uzyskania zgody uczestnika projektu.

Rezygnacja z udziału w projekcie

§ 9

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika obowiązków wskazanych w § 8 pkt 4, a także naruszania zasad współżycia społecznego, Uczestnik może zostać usunięty z listy



uczestników.

3. W przypadku rezygnacji lub usunięcia uczestnika z udziału w projekcie koordynator projektu może żądać od niego zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Beneficjenta, w imieniu którego działa Dyrektor szkoły uczestniczącej w projekcie.
2. Regulamin obowiązuje do końca realizacji projektu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1a – Wzór formularza zgłoszeniowego (uczeń).
2. Załącznik nr 1b – Wzór formularza zgłoszeniowego (nauczyciel).
3. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia uczestnika projektu (dot. zasad przetwarzania danych osobowych)
4. Załącznik nr 3 – Wzór rekomendacji nauczyciela / wychowawcy o zakwalifikowaniu ucznia na zajęcia.
5. Załącznik nr 4 – Wzór rekomendacji dyrektora szkoły dotyczącej udziału nauczyciela w warsztatach/szkoleniu.
6. Załącznik nr 5 – Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie.

Zatwierdzam, dn. 26.09.2015r.

BURMISTRZ

Antoni Łukasik

.....
(podpis Burmistrza)

RECEIVED
JAN 10 1964

LIBRARY