

## UMOWA

Nr /2023

Zawarta w dniu .....2023 roku w **Urzędzie Miejskim w Goraju**, pomiędzy:

**Gminą Goraj** z siedzibą w **Goraju** przy ul. **Bednarskiej 1**

reprezentowaną przez: **Pana Antoniego Łukasika – Burmistrza Goraja**

oraz przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **Pani Doroty Hawryło**

NIP: 918-20-85-158, REGON: 950369209

zwaną w dalszej treści „Zamawiającym”,

a .....,

z siedzibą

.....

NIP: ..... REGON: .....

reprezentowanym przez:

Pana.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”.

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla którego ze względu na swą wartość nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, strony zawierają umowę o następującej treści:

### § 1.

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn: **Dostawa i montaż kontenera socjalno-biurowego dla potrzeb obsługi turystyki w miejscowości Bononia.**
2. Opis, zakres oraz warunki realizacji określa oferta Wykonawcy z dnia .....2023 r., treść zapytania ofertowego oraz zapisy niniejszej umowy.
3. Wykonawca dostarczy i zamontuje przedmiot umowy na działce nr 881, obręb Bononia, Gmina Goraj.

### § 2.

#### **Termin wykonania przedmiotu umowy**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać cały przedmiot umowy **w terminie do dnia 31 maja 2024 roku.** Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru dostarczonego kontenera

### § 3.

#### **Obowiązki stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) wskazanie Wykonawcy szczegółowego miejsca dostawy przedmiotu zamówienia;
  - 2) wykonanie fundamentów lub płyty pod dostarczany kontener socjalno-biurowy po uprzednim przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji technicznej (projektu) z wytycznymi wykonania fundamentów lub płyty
  - 3) odbiór przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 4 niniejszej umowy;
  - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy, treścią zapytania ofertowego oraz ofertą, przy użyciu własnych materiałów, urządzeń i sprzętu;
  - 2) wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp;

- 3) wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy;
- 4) udzielenie gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym;
- 5) świadczenia usług gwarancyjnych na zasadach opisanych w § 8 niniejszej umowy.
- 6) usuwanie wszelkich wad i usterek stwierdzonych podczas odbiorów i w okresie rękojmi;
- 7) przekazanie Zamawiającemu wymaganej dokumentacji: kart gwarancyjnych, certyfikatów, licencji, oświadczeń, itp.);

#### § 4.

##### **Odbiór przedmiotu zamówienia**

1. Odbiór przedmiotu zostanie dokonany w terenie na działce nr 881, obręb Bononia, na podstawie sporządzonego protokołu odbioru i przekazania do użytkowania Zamawiającemu, który podpiszą obie strony umowy.
2. Przed lub w trakcie odbioru przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu odpowiednich dokumentów, certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności, kart gwarancyjnych.

#### § 5.

##### **Udział podwykonawców**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom.

#### § 6.

##### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości: ..... **złotych brutto** (*słownie złotych: ..... /100.*)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

#### § 7.

##### **Zapłata wynagrodzenia**

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi po wykonaniu całości zamówienia objętego niniejszą umową.
2. Podstawę rozliczenia wykonania przedmiotu umowy stanowić będzie protokół odbioru bezusterkowego podpisany przez obie strony umowy oraz faktura wystawiona przez Wykonawcę na: **Gmina Goraj, ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj, NIP: 918-20-85-158.**
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi w terminie do 14 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktury prawidłowo wystawionej na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, zbyć na rzecz osób trzecich, przysługującej wierzytelności z tytułu zapłaty wynagrodzenia.

#### § 8.

##### **Odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, zwanej dalej „Gwarancją”, na dostarczone produkty na okres 36 miesięcy.

2. Okres Gwarancji rozpoczyna bieg od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 bez zastrzeżeń.
3. Z tytułu Gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady produktów, w szczególności zmniejszające ich wartość użytkową, techniczną lub estetyczną.
4. Jeżeli w okresie Gwarancji, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający stwierdzi wystąpienie wady, uprawniony jest do zgłoszenia Wykonawcy reklamacji pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej.
5. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej lub trzykrotnej naprawy danego produktu, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
6. Koszt dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszt transportu sprzętu naprawianego w ramach Gwarancji poza siedzibą Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
7. Udzielenie Gwarancji pozostaje bez wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi uregulowanej w Kodeksie Cywilnym.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
9. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

#### § 9.

##### **Kary umowne**

1. Strony, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, ustalają kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określony w § 6 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad lub w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określony w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
    - c) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez daną stronę, może ona dochodzić od drugiej strony odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 10.

##### **Zmiany w umowie**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę dopuszczalna jest jedynie w następujących przypadkach i zakresie:
  - 1) terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację świadczenia;
  - 2) zmiany przepisów prawa w oparciu o które realizowana będzie umowa, w zakresie dostosowującym przedmiot umowy do obowiązujących przepisów prawa;
  - 3) dostarczenie innego modelu zaoferowanego produktu jeśli zaoferowane przez Wykonawcę produkty zostały wycofane ze sprzedaży, zaprzestano ich produkcji lub brak

jest dostępu do niego na rynku polskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku polskim) - Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego produktu pod warunkiem iż parametry techniczne nie są gorsze (identyczne lub lepsze) od pierwotnie zaoferowanych a cena pozostaje bez zmian.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu.

#### § 9.

#### **Postanowienia końcowe**

1. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) oferta Wykonawcy,
  - 2) formularz cenowy,które uszczegóławiają umowę, o ile umowa nie reguluje danego zagadnienia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane w drodze negocjacji stron a przy braku porozumienia przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: