



OGŁOSZENIE

Burmistrz Goraja

ogłasza nabór na stanowisko pracy

Opiekun klubu seniora w ramach projektu „Życie zaczyna się po... - Utworzenie Klubu Seniora w Gminie Goraj” w Urzędzie Miejskim w Goraju

1. Nazwa i adres jednostka ogłaszającej:

Urząd Miejski w Goraju
ul. Bednarska 1
23-450 Goraj

2. Określenie stanowiska urzędniczego: Opiekun klubu seniora w ramach projektu „Życie zaczyna się po... - utworzenie Klubu Seniora w Gminie Goraj”

3. Wymagania niezbędne:

- posiadanie wykształcenia wyższego na jednym z wskazanych kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, pielęgniarstwo lub praca socjalna;
- posiadanie przygotowania do pracy z osobami starszymi udokumentowanego certyfikatem lub zaświadczeniem ukończenia kursu Pracownika Klubu Seniora w wymiarze co najmniej 20 godzin;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- nieposzlakowana opinia
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- znajomość aktów prawnych : ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz.1876 z późn. zm.)

4. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność aktywizowania społeczności lokalnej i animowania działań;
- dobra organizacja pracy własnej, inicjatywa i zaangażowanie, komunikatywność odpowiedzialność, obowiązkowość;
- mile widziane doświadczenie zawodowe w realizacji projektów dofinansowanych z funduszy UE.
- znajomość specyfiki pracy z osobami starszymi

5. **Zakres obowiązków pracy:**

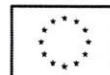
- 1) Prowadzenie Klubu Seniora – organizacja zajęć cyklicznych i zagospodarowanie czasu wolnego oraz organizacja i realizacja zajęć kulturalno –społecznych w Klubie Seniora zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu pn. „**Życie zaczyna się po... - Utworzenie Klubu Seniora w Gminie Goraj**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Osi priorytetowej 11 Włączenie Społeczne, Działania 11.2. Usługi społeczne i zdrowotne;
- 2) Prowadzenie niezbędnej dokumentacji projektowej w tym m.in. dokumentacji z działania klubu Seniora w formie list obecności uczestników klubu oraz indywidualnych planów pracy;
- 3) Organizowanie m.in. spotkań integracyjnych z członkami rodzin, spotkań okolicznościowych, wieczorków tanecznych, seansów filmowych, wyjazdów do kina/teatru;
- 4) Współpraca z rodzinami uczestników projektu;
- 5) Monitorowanie stanu realizacji projektu i informowanie Koordynatora projektu o możliwych zagrożeniach w jego realizacji;
- 6) Współpraca z pozostałym personelem projektu.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w lipcu 2021 r. (miesiącu poprzedzającym opublikowane ogłoszenie) w Urzędzie Miejskim w Goraju był wyższy niż 6%.

7. **Wymagane dokumenty**

- życiorys (CV) i list motywacyjny opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”
- kwestionariusz osobowy opatrzone własnoręcznym podpisem;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych przygotowania do pracy z osobami starszymi udokumentowanego certyfikatem lub zaświadczeniem ukończenia kursu Pracownika Klubu Seniora w wymiarze co najmniej 20 godzin;
- kserokopie dotychczasowych świadectw pracy, referencje;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- podpisana klauzula informacyjna RODO
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim
- w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

Wzór w/w oświadczeń do pobrania na stronie internetowej uggoraj.bip.lubelskie.pl



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

8. Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy: **1 etat**
- miejsce pracy: **Klub Seniora, ul. Bednarska 3, 23-450 Goraj**
- forma zatrudnienia: **umowa o pracę na czas określony**
- przewidywany okres świadczenia pracy: **2 lata od momentu zawarcia umowy.**

9. Miejsce składania dokumentów: Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Goraju, pokój nr 2 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **NABÓR NA OPIEKUNA KLUBU SENIORA W RAMACH PROJEKTU „Życie zaczyna się po... - Utworzenie Klubu Seniora w Gminie Goraj” w terminie do dnia 10 września 2021 r. do godz. 12:00** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Goraju).

Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane, a dokumenty które nie spełnią wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone.

Przewiduje się zorganizowanie rozmowy rekrutacyjnej z wybranymi kandydatami.

BURMISTRZ

Antoni Łukasik

