

Goraj, dnia 08.07.2026 r.

OS.4464.1.2026

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty 170 000 zł netto.

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), w niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy tej ustawy.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zamówienie pn.:

„Dowóz uczniów z terenu gminy Goraj do Zespołu Szkół w Goraju w roku szkolnym 2026/2027”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Goraj reprezentowana przez Burmistrza Goraja, zwana dalej „Zamawiającym”,
z siedzibą ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj,
NIP: 918-20-85-158, REGON: 950369209,
Numer telefonu 84 685 80 02,
Adres poczty elektronicznej: poczta@goraj.eurząd.eu
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek w godz. 7.30 - 15.30.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w ramach regularnego przewozu osób w krajowym transporcie drogowym, polegające na bezpiecznym i terminowym dowozie dzieci z terenu gminy Goraj z pierwszeństwem przejazdu tych uczniów z biletami miesięcznymi zakupionymi przez Zamawiającego u Wykonawcy w cenach ustalonych w niniejszym postępowaniu z uwzględnieniem przysługujących tym uczniom ulg ustawowych w przewozach transportem publicznym – art. 5 ust. 1 i art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 380) z wyznaczonych miejsc przystankowych wraz z opiekunami (jeden opiekun na każdy pojazd) do Zespołu Szkół w Goraju (zwany dalej Zespołem) oraz ich odwiezieniu po zakończeniu zajęć szkolnych do miejsca zamieszkania (do wyznaczonych miejsc przystankowych) w roku szkolnym 2026/2027.

2. Pod pojęciem dowóz uczniów do szkoły należy rozumieć:

- a) w godzinach rannych, dowóz uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły,
- b) w godzinach popołudniowych odwiezienie uczniów ze szkoły do miejsca zamieszkania.

3. Dowożenie uczniów odbywać się będzie w dni nauki szkolnej, w okresie od dnia 1 września 2026r. do 25 czerwca 2027 r.

4. Planowana liczba dowożonych uczniów 113 w tym:

-104 uczniów uprawnionych do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,

- 9 dzieci 4 i 5-letnich, które nie są uprawnione do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

Liczba dowożonych uczniów może ulegać okresowym zmianom.

5. Do obliczenia szacunkowej wartości oferty całorocznych kosztów dowożenia uczniów należy przyjąć:

- Planowaną liczbę uczniów: 113, w tym 9 dzieci 4 i 5-letnie, które nie są uprawnione do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
- liczbę miesięcy 10.

6. W roku szkolnym 2026/2027 wystąpią przerwy w nauce szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2023 , poz. 1211), w tym:

- zimowa przerwa świąteczna: 23-31 grudnia 2026 r.
- ferie zimowe: 1 lutego – 14 lutego 2027 r.
- wiosenna przerwa świąteczna : 25-30 marca 2027 r.
- dni wolne od zajęć szkolnych ustalone przez dyrektora – do 8 dni w roku szkolnym

7. Dowóz do szkoły

WYKAZ WYMAGANYCH KURSÓW AUTOBUSÓW DO DOWOŻENIA UCZNIÓW

TRASY PORANNE

Trasa Nr 1: Goraj - Hosznia Ordynacka- Hosznia Abramowska – Majdan Abramowski- Jędrzejówka –Albinów Duży- Abramów – Wólka Abramowska – Goraj

- Hosznia Ordynacka - 2 dzieci,
- Hosznia Abramowska – 6 dzieci,
- Majdan Abramowski – 4 dzieci,
- Jędrzejówka – 9 dzieci,
- Albinów Duży – 1 dziecko,
- Abramów – 5 dzieci,
- Wólka Abramowska – 18 dzieci,
- Razem 45 dzieci

Trasa Nr 2: Goraj - Gilów - Hosznia Ordynacka - Kondraty – Zagrody „Okręglak” – Goraj

- Gilów – 1 dziecko,
- Hosznia Ordynacka – 25 dzieci,
- Kondraty –9 dzieci,
- Zagrody Okręglak –3 dzieci,
- Razem 38 dzieci

Trasa Nr 3: Goraj - Zagrody – Goraj

Zagrody– 30 dzieci.

Łączna liczba uczniów planowanych do dowożenia do Zespołu Szkół w Goraju w roku szkolnym 2026/2027 wynosi 113 osób.

Szczegółowy opis oznaczonych tras przejazdu, adresy przystanków oraz godziny dowozu uczniów do placówki i rozwoju po zakończonych zajęciach

Dzieci dowożone będą z następujących miejscowości: Wólka Abramowska, Abramów, Hosznia Abramowska, Majdan Abramowski, Albinów Duży, Jędrzejówka, Hosznia Ordynacka, Kondraty, Gilów i Zagrody do Zespołu Szkół w Goraju.

DOWOZY RANNE – Załącznik Nr 1

Trasa Nr 1 Goraj - Hosznia Ordynacka- Hosznia Abramowska – Majdan Abramowski- Jędrzejówka –Albinów Duży- Abramów – Wólka Abramowska – Goraj

Wyjazd z Goraja godz. 6⁵⁰.

Kolejność i liczba przystanków:

7:10 Hosznia Ord.(Wilcza kolonia)
7:12 Hosznia Abramowska
7:16 Majdan Abramowski
7:23 Jędrzejówka
7:30 Albinów Duży
7:40 Abramów
7:42 Wólka Abramowska
7:47 Goraj Szkoła

Przewidywana liczba dzieci do dowożenia – 45.

Trasa Nr 2: Goraj - Gilów - Hosznia Ordynacka - Kondraty – Zagrody „Określak” — Goraj

Wyjazd z Goraja godz. 6:50.

Kolejność i liczba przystanków:

7:03 Gilów I,
7:05 Gilów II,
7:07 Hosznia Ord. I
7:11 Hosznia Ord. II
7:13 Kondraty I
7:15 Kondraty II
7:18 Kondraty III
7:23 Zagrody Określak
7:28 Goraj Szkoła

Przewidywania liczba dzieci do dowożenia – 38.

Trasa Nr 3: Goraj - Zagrody – Goraj.

Wyjazd z Goraja godz. 7³⁰.

Kolejność i liczba przystanków:

- 7:32 Zagrody,
- 7:34 Jaroszowa Górka,
- 7:37 Krzakowa Górka,
- 7:40 Lipowa Górka 835,
- 7:45 przystanek 835,
- 7:47 przystanek 835,
- 7:49 przystanek 835 (Resztówka)
- 7:52 Goraj.

Przewidywania liczba dzieci do dowożenia – 30.

ODWOZY UCZNIÓW – Załącznik Nr 2

Trasa 1: 12.45: Goraj Szkoła–Abramów-Albinów Duży- Jedrzejówka –Majdan Abramowski –Hosznia Abramowska – Hosznia Ordynacka -Gilów- Hosznia Ordynacka -Kondraty – Zagrody Okreglak - Goraj ok. 33-53 uczniów

Trasa 2: 14.30 Goraj Szkoła-Wólka Abramowska –Abramów-Albinów Duży- Jedrzejówka –Majdan Abramowski - Hosznia Abramowska – Hosznia Ordynacka -Gilów- Hosznia Ordynacka -Kondraty –Zagrody Okreglak - Goraj - Goraj ok. 17-42uczników

Trasa 3: 12.45: Goraj Szkoła-Zagrody –Wólka Abramowska-Goraj Szkoła ok. 24-33 uczniów

Trasa 4: 14.30: Goraj Szkoła-Zagrody –Goraj ok. 10-14 uczniów

Liczba uczniów do odwozu jest orientacyjna i jest uzależniona od planu zakończenia zajęć w danym dniu tygodnia w poszczególnych klasach.

8. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Dowozy dzieci wraz z opiekunami do Zespołu oraz odwozy do miejsca zamieszkania (wyznaczonych miejsc przystankowych) po zajęciach lekcyjnych będą odbywać się na utworzonych przez Wykonawcę liniach, z pierwszeństwem przejazdu dzieci z imiennym biletym miesięcznym szkolnym ulgowym i opiekunów.
2. Zamawiający zapewni dla przewożonych dzieci jednego opiekuna na każdy pojazd Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabrania opiekuna z Rynku w Goraju w godzinach rannych.
4. Wykonawca zobligowany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń dla świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca wystawiać będzie dla przewożonych dzieci bilety miesięczne szkolne

ulgowe zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 380).

6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich zezwoleń wynikających z przepisów prawa, niezbędnych do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem ich świadczenia. Wykonawca winien spełniać wszystkie warunki niezbędne do otrzymania dopłat przysługujących przewoźnikom wykonującym regularne przewozy osób, zgodnie z art. 8a ust. 2 i 4 ustawy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 380).
7. Do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga min. 2 pojazdów, które zapewnią terminowy dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Goraju z poszczególnych tras podanych w pkt 7.
8. Autobus powinien posiadać odpowiednią ilość miejsc siedzących do przewozu uczniów na poszczególnych trasach. Liczba uczniów zakwalifikowanych do dowożenia określona jest w pkt 7.
9. W razie uszkodzenia lub awarii pojazdu wykonującego przewóz, Wykonawca zobowiązuje się podstawić sprawny technicznie zastępczy pojazd w ciągu **maksymalnie 60 min.**
10. Pojazdy muszą być sprawne technicznie.
11. Pojazdy muszą spełniać wymagania techniczne określone ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. –Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 502 ze zm.)
12. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w zakresie ustalania dowozów i odwozów uwzględniając dni wolne w czasie roku szkolnego wynikające z rozporządzenia o organizacji roku szkolnego, w szczególności możliwość organizacji dowozu w soboty w zamian za inny dzień wolny w tygodniu.

III. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca w Formularzu ofertowym (załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego) określa:
 - 1) ryczałtową cenę jednego biletu miesięcznego ucznia uprawnionego do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego brutto - koszt uśredniony dla dowozu z terenu całej gminy,
 - 2) ryczałtową cenę jednego biletu miesięcznego dziecka 4 i 5-letniego, które nie jest uprawnione do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego brutto - koszt uśredniony dla dowozu z terenu całej gminy,
 - 3) cenę szacunkową całego zamówienia, która stanowi sumę: iloczyn ceny ryczałtowej jednego biletu miesięcznego ucznia uprawnionego do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego i szacunkowej liczby dowożonych uczniów (104) oraz liczby miesięcy wykonywania zamówienia (10 m-cy) + (plus) iloczyn: ceny ryczałtowej jednego biletu miesięcznego dziecka 4 i 5-letniego, które nie jest uprawnione do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego i szacunkowej liczby dowożonych uczniów (9) oraz liczby miesięcy wykonywania zamówienia (10 m-cy)
2. **Cena (brutto) podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym za wykonanie przedmiotu zamówienia służyć będzie jedynie do porównania i oceny złożonych ofert.**

3. Wynagrodzenie Wykonawcy liczone będzie w oparciu o ceny ryczałtowe jednego biletu miesięcznego ucznia lub dziecka 4 i 5-letniego, podaną w tabeli Formularza ofertowego oraz faktyczną liczbę zakupionych biletów miesięcznych (liczbę dowożonych uczniów).
4. Ceny biletów miesięcznych podane w Formularzu ofertowym nie podlegają zmianie przez okres realizacji zamówienia.
5. Wyklucza się dochodzenie roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Podstawą do określenia ceny oferty jest zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
7. Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Cena może być tylko jedna.
9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego**.
12. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena (C)	90
2.	Czas podstawienia pojazdu zamiennego [T]	10

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 2) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90 \text{ pkt (waga kryterium)}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena brutto ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena brutto oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 90 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) Sposób obliczania punktów dla kryterium „Czas podstawienia pojazdu zamiennego”

Kryterium „Czas podstawienia pojazdu zamiennego” będzie rozpatrywane na podstawie ilości minut zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Czas podstawienia pojazdu zamiennego oznacza maksymalny czas w jakim Wykonawca zobowiązany jest podstawić sprawnie technicznie pojazd w razie uszkodzenia lub awarii pojazdu wykonującego przewóz.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów

Punkty w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zamiennego” zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$\frac{T_n}{T_o} \times T_{pkt} = \text{-----} \times 10 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

- T_{pkt} - ilość punktów w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zamiennego”
 T_n - najkrótszy czas podstawienia pojazdu zamiennego zadeklarowany spośród ocenianych ofert
 T_o - czas podstawienia pojazdu zamiennego zadeklarowany w ofercie badanej

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca nie wskaże czasu podstawienia pojazdu zamiennego, Zamawiający przyjmie, że oferuje on maksymalny czas 60 minut i przyzna 0 pkt.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu podstawienia pojazdu zamiennego dłuższego niż 60 minut. Zamawiający ofertę odrzuci.

Jeżeli natomiast Wykonawca w formularzu oferty poda czas podstawienia pojazdu zamiennego krótszy niż 30 minut do oceny oferty zostanie przyjęty czas 30 minut i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Wykonawcy oferują czas podstawienia pojazdu zamiennego na wezwanie w minutach (w przedziale od 30 do 60 minut).

- 4) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów obliczoną na podstawie wzoru:

$$L_p = C + T$$

gdzie:

L_p - łączna liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zamiennego”

- 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 6) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 7) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ppkt 6 zapytania ofertowego, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 8) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

IV. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej na adres: Urząd Miejski w Goraju, ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj, w terminie do dnia 16.07.2026 r. do godz. 12:00, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: oferta na „Dowóz uczniów z terenu Gminy Goraj do Zespołu Szkół w Goraju w roku szkolnym 2026/2027.”
2. Terminem złożenia oferty jest data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą brane pod uwagę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.07.2026 r. godz. 12:30 w pokoju nr. 6 Urzędu Miejskiego w Goraju.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
5. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

V. Kontakt z Wykonawcą

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest Katarzyna Dziura – inspektor do spraw oświaty tel. 84 6858032, e-mail: oswiata@goraj.eurzad.eu.

VI. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę :

- 1) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym,
- 2) gdy oferta została złożona po wyznaczonym terminie.

VII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie do realizacji zamówienia

1. Wybór Wykonawcy zostanie zamieszczony na stronie internetowej w BIP Urzędu Miejskiego w Goraju.
2. Zamawiający może na każdym etapie unieważnić postępowanie, jak również pomimo złożenia ofert nie podpisać umowy z żadnym z oferentów – w obu przypadkach bez podawania przyczyny.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca winien wykazać, że posiada zezwolenie/licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydane na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 ze zm.)

Uwaga:

Przy ocenie spełnienia tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadanie uprawnień, o których mowa powyżej, jest wymagane od każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać usługę.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy wg załączonego wzoru.
2. Zezwolenie, licencje, koncesje na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 1490), lub potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

IX. **Załączniki**

1. Dowozy ranne – załącznik nr 1
2. Odwozy uczniów – załącznik nr 2
3. Formularz ofertowy – zał. nr 3.
4. Projekt umowy – zał. nr 4.