

Załącznik Nr 2 do SIWZ**Projekt umowy**(Znak postępowania: **ZSG.392.1.2019**)**Umowa Nr**

zawarta dnia 2019 r. w Goraju, pomiędzy:

Zespołem Szkół w Goraju z siedzibą przy ul. Bednarska 8, 23-450 Goraj,

NIP: 9182162077, REGON: 061595193,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez:

Panią Elżbietę Różańską – Dyrektora

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik Nr 8 do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik Nr 8a do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ..., PESEL ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik Nr 8 do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik Nr 8a do umowy³, wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,
o następującej treści:

§ 1**Oświadczenia Stron**

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) .), zwaną w dalszej części umowy „ustawą”.

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy.
3. **Zamawiający oświadcza, iż zadanie, o którym mowa w § 2 umowy realizowane jest w ramach projektu „Przedszkolaki na start! - Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych w gminie Goraj” (RPLU.12.01.00-06-0054/18-00) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.**

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą: **Dostawa wyposażenia dla Przedszkola Samorządowego w Goraju w ramach projektu „Przedszkolaki na start! - Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych w gminie Goraj”**(zwanego dalej „Projektem”)
Część Nr - (odpowiedni numer części zamówienia i jej nazwa)
zgodnie z cenami jednostkowymi i opisem rzeczowo-ilościowym określonym w Formularzu cenowym dla części Nr(odpowiedni numer części zamówienia) stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz zgodnie z parametrami technicznymi, rozmiarami, wymogami użytkowymi i kolorystyką określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia dla części Nr (odpowiedni numer części zamówienia) stanowiącym załącznik nr 3 do umowy
2. Przedmiot umowy winien być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad, kompletny, zdatny do jego prawidłowej eksploatacji - zgodnie z zakresem funkcjonalnym i jego przeznaczeniem określonym w załączniku nr 2 do umowy i opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz do zapewnienia najwyższej jakości prac montażowych i towarzyszących dostawie.
4. Odpowiedzialność za przedmioty wyposażenia spoczywają wyłącznie na Wykonawcy do dnia ostatecznego odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca w pełni odpowiada za utratę lub zniszczenie przedmiotu wyposażenia również w sytuacji kiedy wyposażenie zostało złożone na terenie obiektu.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień:, tj. 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Potwierdzeniem wykonania umowy jest podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 6.

3. Zamawiający zastrzega dla siebie oraz osób działających w jego imieniu prawo do wskazywania miejsca, pomieszczeń obiektu przeznaczonych do wyposażenia w ustalonej przez siebie kolejności.
4. Koordynatorem przy realizacji umowy i odbiorze przedmiotu, działającym w imieniu Zamawiającego będzie poniżej wskazana osoba:
 - 1) Grażyna Kozibrzuch: e-mail: zsgoraj@wp.pl ; tel. kont.: 84/6858025.
5. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kierowania dostawą, montażem, rozmieszczeniem i pracami towarzyszącymi wykonania przedmiotu umowy oraz do czynności odbioru jest:
 - 1): e-mail:; tel. kont.:
6. Wyznaczone do koordynowania prac osoby mają prawo dokonywać uzgodnień realizacyjnych w granicach udzielonego umocowania, w tym Orawo wglądu na bieżąco w prowadzone przez Wykonawcę prace w celu zapoznania się przez nie z dowolnymi fragmentami wykonywanego przedmiotu umowy, w celu ich bieżącego nadzorowania, składania ewentualnych uwag/zastrzeżeń.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
 - 1) wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z jej warunkami, standardami i zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
 - 2) zabezpieczenie miejsc wykonywania dostaw i prac oraz prowadzenie ich przy zachowaniu przestrzegania obowiązujących przepisów w tym przepisów bhp oraz p. poż.;
 - 3) utrzymywanie porządku w czasie prac montażowych, rozładunku prowadzonego na terenie obiektu, zabezpieczenie ścian, podłóg, drzwi i otworów drzwiowych przed porysowaniem lub zniszczeniem, rozpakowania elementów wyposażenia po zakończeniu dostawy oraz prac instalacyjnych i montażowych, nadto usunięcie zbędnych opakowań i ich utylizacja na koszt Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 4) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego lub osób trzecich za szkody powstałe z win Wykonawcy lub osób którymi się posługuje w trakcie realizacji umowy, w tym naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego wszystkich pomieszczeń w obiekcie/ich części, wyposażenie lub instalacji w przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia;
 - 5) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego lub osób trzecich za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za działania, uchybienia lub zaniechania własne;
 - 6) Protokolarnego przekazania przedmiotu umowy;
 - 7) Przedstawienie podczas odbioru i przekazanie osobom działającym w imieniu Zamawiającego dokumentacji technicznej, wszystkich instrukcji, opisów

technicznych, kluczy, deklaracji zgodności/oryginalnych atestów i świadectw dostarczonego wyposażenia z akcesoriami, nadto przekazanie kar gwarancyjnych.

2. **Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:**

- 1) zapewnienie nadzoru koordynacyjnego poprzez umocowanie do tego osoby działające w imieniu Zamawiającego;
- 2) umożliwienie Wykonawcy korzystania z mediów (w szczególności z energii elektrycznej),
- 3) zapłata ustalonego wynagrodzenia za wykonany i odebrany protokolarnie przedmiot umowy - bez zastrzeżeń przez osoby działające w imieniu Zamawiającego.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru na piśmie.
2. W trakcie czynności odbioru sprawdzeniu będzie podlegać kompletność i jakość wykonanych dostaw/prac, przekazywanego/zainstalowanego wyposażenia, działanie urządzeń, fakt przeprowadzenia rozruchu i szkolenia pracowników, a także kompletność wymaganych przepisami i umową dokumentów.
3. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze osobiście lub wyznaczyć upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub jego pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłaszania swoich uwag i wniosków w stosunku do wyniku odbioru.
4. Stwierdzone wady, usterki lub braki w przedmiocie umowy Wykonawca uzupełni i poprawi niezwłocznie w trakcie czynności odbioru. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.
5. Jeżeli w czasie trwania czynności odbioru Wykonawca nie usunie w terminie wskazanych przez Zamawiającego ujawnionych wad, usterek lub braków w przedmiocie umowy, Zamawiający odmówi odbioru, wyznaczy nowy termin ich usunięcia i kolejny termin odbioru końcowego, który będzie się wiązał z naliczeniem kar umownych za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy.
6. Z czynności odbioru końcowego, po usunięciu przez Wykonawcę usterek, uzupełnieniu wszystkich braków, dostarczeniu kompletnej dokumentacji zostanie spisany protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi załącznik nr 5 do umowy.
7. **Dzień protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń będzie dniem zakończenia wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.**
8. Od daty, w której zakończy się protokolarny odbiór końcowy przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, zaczyna biec termin gwarancji/rękojmi.

§ 6

Wysokość wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w kwocie zł netto plus należny podatek VAT w wysokości zł. Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi zł (słownie) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy (Formularz cenowy).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym między innymi produkcje lub zakup wyposażenia (fabrycznie nowych przedmiotów), opakowanie, transport, załadunek, rozładunek, wniesienie, rozmieszczenie, instalację, montaż, posprzątanie po rozmieszczeniu/montażu oraz koszt gwarancji jakości, dokumentacji wymaganej umową i przepisami oraz wszelkie inne koszty/opłaty, niezależnie od tego czy Wykonawca przewidział lub mógł je przewidzieć.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty ustala się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
6. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na rzecz osób trzecich, całości bądź części należności z tytułu zapłaty wynagrodzenia.
7. Wykonawca winien wystawić fakturę VAT w następujący sposób:
Gmina Goraj, ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj, NIP 9182085158
Wykonawca ma obowiązek wskazania na fakturze jako odbiorcę:
Zespół Szkół w Goraju, ul. Bednarska 8, 23-450 Goraj.
8. **Wykonawca ma prawo skorzystać z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191).**
9. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
10. **Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.**
11. **Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).**

§ 7

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie przedmioty/fotele i biurka⁴ będące przedmiotem umowy na okres miesięcy.
2. **Jeżeli gwarancje producenta udzielane w normalnych warunkach rynkowych (np. określone w ofertach producenta lub na jego stronach internetowych) obejmują dłuższy okres czasu niż wynikający z umowy, po upływie okresu wskazanego w ust. 1 obowiązują gwarancje producenta na poszczególne przedmioty.**
3. Sposób realizacji uprawnień gwarancyjnych, czas reakcji na zgłoszenie usterki, wady lub błędu oraz szczegóły w tym zakresie zostały określone w **załączniku nr 4 do umowy (wzór karty gwarancyjnej)**. W okresie gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za naprawienie wszelkich wad i usterek oraz szkód, które powstały w wyniku użytkowania uszkodzonych urządzeń lub materiałów oraz wadliwie wykonanych prac zgodnie z kartą gwarancyjną stanowiącą integralną część umowy.
4. Strony nie ograniczają uprawnień zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikających z przepisów art. 556 – 576 kodeksu cywilnego.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył uprawnionemu z rękojmi zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej rękojmią, termin rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli wykonawca wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej (klauszula rozszerzająca rękojmię na podstawie 558 § 1 kodeksu cywilnego).
6. Szczegółowe postanowienia dotyczące rękojmi określają przepisy 556-576 Kodeksu cywilnego.

§ 8

Kary umowne/odstąpienie od umowy

- 1) **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:**
 - a) za opóźnienie w wykonaniu zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od terminu wskazanego w § 3 ust 1 niniejszej umowy,
 - b) za opóźnienie w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu wyznaczonego terminu,

⁴ Niewłaściwe skreślić

- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należytego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
 3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
 4. Zamawiający i Wykonawca mogą wypowiedzieć zawartą umowę, a następnie odstąpić od jej realizacji jeżeli druga strona w sposób podstawowy narusza postanowienia niniejszej umowy, powodując tym samym utratę zasadniczych korzyści jakie mogą być osiągnięte w wyniku jej realizacji.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ustawy.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości% **ceny brutto przedstawionej w ofercie**, co stanowi kwotę: złotych (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad lub usterek, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
5. Kwota w wysokości złotych (słownie:), stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wynosząca

- złotych (słownie:), zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
 8. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 6 i 7.
 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 10. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron,
 - 2) zaistnienia obiektywnych niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia,
 - 3) zastosowania ulepszeń w stosunku do przedmiotu umowy, gdy przyniosą wymierne korzyści Zamawiającemu, a nie zmieniają wartości umowy,
 - 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku działania siły wyższej oraz potrzeby usunięcia skutków jej działania,
 - 5) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy za odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył celowi.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiany danych teleadresowych,
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

3. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa/zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.

7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

§ 12

Przechowywanie dokumentacji

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374 – 469)), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 2.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3 dotyczy całej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, protokołów odbioru, dokumentacji z procesu inwestycyjnego.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2 lub 3, wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminem miesiąca przed zmianą tego miejsca.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie wszystkie odpowiednie przepisy prawa, mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym; Kodeks Cywilny oraz ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
2. Spory, które mogą wynikać na tle wykonywania niniejszej umowy po wyczerpaniu postępowania pojednawczego będzie rozstrzygał właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 3 egz., dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Formularz ofertowy – zał. Nr 1

- 2) Formularz cenowy – zał. Nr 2
- 3) Opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 3
- 4) Wzór karty gwarancyjnej – zał. Nr 4
- 5) Wzór protokołu odbioru – zał. Nr 5.
- 6) Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zał. Nr 6.

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....
(kontrasygnata Skarbnika)

Załącznik nr 4 do umowy Nr
Wzór karty gwarancyjnej

KARTA GWARANCYJNA NR – WZÓR

ZAMAWIAJĄCY UPRAWNIONY Z TYTUŁU GWARANCJI	Gmina Goraj ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj, (NIP: 9182085158)
GWARANT - WYKONAWCA	
DATA ODBIORU KOŃCOWEGO	

Stosownie do ustaleń § 7 umowy Nr z dnia, której przedmiotem jest realizacja zadania pn.: **Dostawa wyposażenia dla Przedszkola Samorządowego w Goraju w ramach projektu „Przedszkolaki na start! - Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych w gminie Goraj”** udzielam gwarancji jakości nacały zakres wykonania przedmiotu zamówienia.

Jednocześnie udzielam gwarancji jakości na wszystkie dostarczone w ramach umowy przedmioty wskazane w załączniku nr 2 do umowy/na fotele oraz biurka wskazane w załączniku nr 2 do umowy⁵

Okres gwarancji: miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 umowy.

Warunki gwarancji:

- Niniejsza gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy przedmiotu zamówienia z tytułu rękojmi.
- W okresie gwarancji Gwarant-Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad, awarii i usterek dostarczonych przedmiotów.
- O wystąpieniu wad, awarii lub usterek Zamawiający powiadomi Gwaranta -Wykonawcę za pomocą faksu lub elektronicznie. Dane teleadresowe, pod które należy dokonywać zgłoszeń:
 - faks:
 - e-mail:
- Czas reakcji na zgłoszenie awarii, usterki, wady czy błędu wynosi maksymalnie 2 dni robocze.
- Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczonym jednostronnie przez Zamawiającego terminem jej usunięcia. Z zastrzeżeniem, iż żądając usunięcia wad Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
- Fakt usunięcia wady, awarii lub usterki każdorazowo zostanie potwierdzony

⁵ Niepotrzebne skreślić

- w protokole. Protokół musi zawierać co najmniej:
- 1) datę i godzinę zgłoszenia wady, awarii lub usterki,
 - 2) rodzaj wady, awarii lub usterki,
 - 3) rodzaj podjętych czynności, zmierzających do usunięcia wad, awarii lub usterek,
 - 4) datę usunięcia wady.
7. Kopię protokołu, o którym mowa w ust. 6, każdorazowo Gwarant-Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 3 dni od daty usunięcia wady, awarii lub usterki.
 8. W przypadku naprawy dokonanej w ramach gwarancji jakości, okres gwarancji dla poszczególnych elementów podlegających naprawie będzie wydłużony o czas naprawy.
 9. Gwarant - Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego asortymentu wyposażenia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy na nowy, wolny od wad jeżeli w terminie 14 dni od daty zgłoszenia go do naprawy nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej.
 10. W przypadku niemożliwości usunięcia awarii, usterki, wady czy błędu w miejscu położenia przedmiotu, transport reklamowanego asortymentu wyposażenia podlegającego naprawie wykonywany będzie przez Wykonawcę na jego ryzyko i koszt.
 11. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady/usterki w terminie wskazanym w zgłoszeniu wady/usterki oraz w zakresie protokolarnie określonym (zgodnie z treścią ust. 5 powyżej) **Wykonawca upoważnia Zamawiającego** do zlecenia zastępczego wykonania naprawy w zakresie usunięcia tychże wad/usterek na koszt Wykonawcy - po uprzednim powiadomieniu go przez Zamawiającego o szacunkowych kosztach wykonania zastępczego tychże koniecznych napraw.
 12. Na czas naprawy Wykonawca-Gwarant dostarcza i montuje urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż zamontowane.
 13. Odpowiedzialność Gwaranta-Wykonawcy nie obejmuje wad, które powstały z przyczyn zewnętrznych i nie pozostają w związku przyczynowo-skutkowym z jego działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu przedmiotu umowy tj. wad i uszkodzeń spowodowanych siłami wyższymi, niewłaściwym użytkowaniem poprzez nieprzestrzeganie instrukcji ich użytkowania.
 14. **W przypadku reklamacji Gwarant-Wykonawca na swój koszt przedstawi dowód uwalniający go od odpowiedzialności gwarancyjnej.**
 15. Prawa i obowiązki stron, które nie są uregulowane w niniejszej Karcie Gwarancyjnej regulowane będą w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

Podpis/y Zamawiającego

Podpis/y Gwarant

.....

.....

Załącznik nr 5 do umowy Nr
Wzór protokołu odbioru końcowego

PROTOKOŁ ODBIORU KOŃCOWEGO
(ilościowo-jakościowy)

ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół w Goraju
ul. Bednarska 8, 23-450 Goraj

WYKONAWCA

1. Sporządzony w dniu r., w
na podstawie Umowy nr z dnia

Komisja odbioru w składzie:

1) -

2) -

przystąpiła do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

2. W odbiorze uczestniczył przedstawiciel Wykonawcy -

3. Przedstawiciel Wykonawcy przedstawił do odbioru przedmiot Umowy w zakresie:

Lp.	Element wyposażenia	Opis	Ilość

4. Po zapoznaniu się z przedmiotem odbioru Komisja stwierdza:

- 1) Dostawa przedmiotu umowy z wymaganiami określonymi w umowie została odebrana bez uwag / z uwagami*.

Uwagi i wnioski :

- 2) Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem końcowym został zrealizowany w terminie/nie został zrealizowany w terminie*.

- zgodnie z umową wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia

- faktyczne wykonanie przedmiotu umowy nastąpiło w dni

Uwagi i wnioski :

5. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Lp.	W imieniu Zamawiającego Komisja odbioru: (podpis)	Lp.	W imieniu Wykonawcy: (podpis)
1.	1.
2.

*niepotrzebne skreślić