

Znak sprawy: **ZSG.392.2.2019**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawa wyposażenia dla Przedszkola Samorządowego w Goraju w ramach projektu „Przedszkolaki na start! - Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych w gminie Goraj”**

**ZATWIERDZAM**

**Dyrektor Zespołu Szkół – Elżbieta Różańska**

**(podpis na oryginale)**

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Goraj, dnia 03 września 2019 r.

## Rozdział 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

---

#### 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Zespół Szkół w Goraju** zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Bednarska 8, 23-450 Goraj,

NIP: 918216077, REGON: 061595193,

nr telefonu: +48 (84) 68-58-025, nr faksu: +48 (84) 68-58-025,

Adres poczty elektronicznej: [zggoraj@wp.pl](mailto:zggoraj@wp.pl)

Godziny urzędowania Zespołu Szkół w Goraju:

poniedziałek - piątek: godz. 8.00 - 14.00

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### 1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

#### 1.3. Wartość zamówienia.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług.

#### 1.4. Słownik.

Użyte w niniejszej SIWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.),
- 2) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 4 niniejszej SIWZ,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 5) „Zamawiający” – Zespół Szkół w Goraju,
- 6) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę

w sprawie zamówienia publicznego,

- 7) „**RODO**” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## Rozdział 2

### OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

---

- 2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZSG.392.2.2019**
- 2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## Rozdział 3

### ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

---

*Zamawiający informuje, iż zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn: „Przedszkolaki na start! - Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych w gminie Goraj” (RPLU.12.01.00-06-0054/18-00) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.*

## Rozdział 4

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wyposażenia dla Przedszkola Samorządowego w Goraju w ramach w ramach projektu pn: „Przedszkolaki na start! - Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych w gminie Goraj”.**
- 4.2. Zamawiający zgodnie z art. 36aa ust 1 ustawy Pzp dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 2 części, jak poniżej
- 4.2.1. część 1 zamówienia - „**Dostawa i montaż urządzeń na plac zabaw**”, której zakres rzeczowy obejmuje:
1. dostawę urządzeń zabawowych na plac zabaw w zakresie szczegółowo określonym w załączniku nr 1a do SIWZ wraz z ich transportem i montaż w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i Użytkownika,
  2. posprzątanie terenu po montażu urządzeń,
  3. dostarczenie dokumentacji technicznej, użytkowej związanej z przedmiotem zamówienia;

**4.2.2. część 2 zamówienia - „Dostawa pomocy dydaktycznych i pozostałego wyposażenia”, której zakres rzeczowy obejmuje:**

1. dostawę pomocy dydaktycznych i mebli w zakresie szczegółowo określonym w załączniku nr 1b do SIWZ wraz z ich transportem, wniesieniem, ustawieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego i Użytkownika,
2. posprzątanie sal/pomieszczeń po montażu mebli,
3. dostarczenie dokumentacji technicznej, użytkowej związanej z przedmiotem zamówienia oraz kluczy do mebli wyposażonych w zamki;

**4.3. Dostawa wyposażenia stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia, odbędzie się na ryzyko i koszt Wykonawcy.**

**4.4. Wyposażenie stanowiące przedmiot zamówienia musi:**

**4.4.1.** posiadać właściwe certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości i dopuszczenia oraz inne dokumenty potwierdzające, że spełnia wszelkie normy dla niego przewidziane prawem,

**4.4.2.** odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ,

**4.4.3.** być produktem bezpiecznym w rozumieniu ustawy z dnia 12.12.2013 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2047) wraz z aktami wykonawczymi

**4.5. Zakup przedmiotu zamówienia obejmuje między innymi: zakup (wytworzenie), opakowanie, transport wraz z ubezpieczeniem na czas transportu, załadunek, rozładunek, wniesienie, złożenie, rozmieszczenie, montaż, uruchomienie wyposażenia we wskazanych przez Zamawiającego i Użytkownika pomieszczenia.**

**4.6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia) zawarty jest w załącznikach Nr 1a, 1b, do SIWZ oraz w Projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ.**

**4.7. Gwarancja**

**Minimalny okres na jaki Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia wynosi dla wszystkich części - 12 miesięcy, na wszystkie przedmioty wchodzące w zakres każdej z nich.**

Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach tam określonych - niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

**4.8. Ogólne zapisy do wszystkich części przedmiotu zamówienia:**

**4.8.1.** w ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania prac towarzyszących przedmiotowej dostawie,

**4.8.2.** dostawy i montaż wyposażenia, musi się odbywać w godzinach ustalonych z Zamawiającym/Użytkownikiem,

**4.8.3.** całość dostarczonego wyposażenia powinna być złożona (zamontowana) i przygotowana do użytkowania zgodnie ze swoim przeznaczeniem,

**4.8.4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyroby spełniają**

**wymagania określone przez Zamawiającego - załączając do oferty opis równoważnego produktu/przedmiotu zamówienia,**

**4.8.5.** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji technicznej związanej z przedmiotem umowy oraz kluczy (2 szt. na każdy zamek) do przedmiotów posiadających zamknięcia oraz urządzeń wymagających klucza do uruchomienia.

**4.8.6.** Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do zapewnienia najwyższej jakości prac montażowych i towarzyszących dostawie.

Wykonawca odpowiada za złożone i dostarczone do obiektu elementy wyposażenia do czasu końcowego odbioru wyposażenia przez Zamawiającego.

**4.9. Rozwiązania równoważne**

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego załączając do oferty opis równoważnego produktu.

Wszędzie tam, gdzie przy opisie produktu/przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie należy przyjąć, że Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych, o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia.

**4.10. Podwykonawcy**

**4.10.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**4.10.2.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**4.10.3.** Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem nazw firm tych podwykonawców, o ile są już znane.

**4.10.4.** Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**4.11.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

**4.12.** Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

**4.13.** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

**4.14. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

37500000-3 Gry i zabawki, wyposażenie placów zabaw

39162100-6 Pomoce dydaktyczne,

39100000-3 Meble,

## Rozdział 5

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, **dla każdej części zamówienia, w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jednak nie później niż w terminie 42 dni od dnia zawarcia umowy.**

## Rozdział 6

**PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

---

- 6.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp.
  - 6.2.** Zamawiający **nie przewiduje** podstawy wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
  - 6.3.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).
  - 6.4.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  - 6.5.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.4 SIWZ.
  - 6.6.** Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
  - 6.7.** Zamawiający **nie przewiduje** badania podstaw wykluczenia wobec
-

podwykonawców, którzy nie udostępnią zasobów na podstawie art. 22a ustawy Pzp (art. 25a ust. 5 ustawy Pzp).

- 6.8. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SIWZ.

## Rozdział 7

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 7.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*
- 7.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*
- 7.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.  
*Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.*
- 7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).
- 7.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

## Rozdział 8

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

---

- 8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w rozdziale 6 SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenie (aktualne na dzień składania ofert) w zakresie wskazanym w załączniku Nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca



nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie to Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1. **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

- 8.2. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (**informacji z otwarcia ofert**), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
- 8.3. **Zamawiający nie żąda dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art., 26 ust. 2 ustawy Pzp.**
- 8.4. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności może dokonać oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 8.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.7. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale.

## Rozdział 9

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu



## Rozdział 10

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

---

- 10.1.** Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia**. Złożenie więcej niż jednej oferty dla danej części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na tę część zamówienia.
- 10.2.** Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych wg podziału określonego w pkt. 4.4. SIWZ.
- 10.3.** **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności**
- 10.4.** Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 10.5.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.6.** Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy (podpis wraz z imienną pieczęcią osoby składającej ofertę), wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
- 10.7.** Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 10.8.** Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 10.9.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 10.10.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.11.** Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
  - b) Formularz cenowy zgodnie z załącznikiem Nr 3a i/lub 3b do SIWZ, wypełniony w zakresie części, na które składana jest oferta.

- c) oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
  - d) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy - w przypadku gdy Wykonawca działa przez pełnomocników; należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza (jeśli dotyczy),
  - e) pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy jest do tego upoważniona należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną przez notariusza (jeśli dotyczy),
- 10.12.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.13.** Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 10.14.** W formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie.
- 10.15.** Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 10.16.** Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone, tj. zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie) i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ppkt 10.17. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 10.17.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec ich poufność i umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 419).
- 10.18.** Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić nazwę (firmę) i

adres Wykonawcy (Wykonawców) - ewentualnie pieczęć oraz następujące informacje:

**Zespół Szkół w Goraju , ul. Bednarska 8, 23-450 Goraj**

**Oferta w przetargu nieograniczonym na „Dostawa wyposażenia dla Przedszkola Samorządowego w Goraju w ramach projektu „Przedszkolaki na start! -**

**Tworzenie nowych miejsc przedszkolnych w gminie Goraj”**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**

**tj. 18 września 2019 roku godz. 10.15**

**10.19.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**10.20.** Zmiana oferty, wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego,
- b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej Specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Zmiany zostaną dołączone do oferty.
- c) wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu podpisany przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

## Rozdział 11

### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

---

**11.1.** Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 10.15 należy złożyć w terminie do dnia **18.09.2019 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego:

**Zespół Szkół w Goraju**

**ul. Bednarska 8**

**23-450 Goraj,**

**pokój Sekretariat (brak numeru, I piętro)**

**11.2.** Godziny urzędowania określono w pkt. 1.1. niniejszej SIWZ.

**11.3.** Uwaga: Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 14.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

**11.4.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.09.2019 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego:

**Zespół Szkół w Goraju**

**ul. Bednarska 8**

**23-450 Goraj,  
pokój Sekretariat (brak numeru, I piętro)**

- 11.5.** Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Pzp.
- 11.6.** Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej [www.uggoraj.bip.lubelskie.pl](http://www.uggoraj.bip.lubelskie.pl) informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## Rozdział 12

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 12.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 12.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

## Rozdział 13

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 13.1.** Wykonawca określa cenę za realizację zamówienia wykazaną w Formularzu oferty (**Załącznik Nr 3**) w części, na którą składa ofertę poprzez wypełnienie wartości brutto (z należnym podatkiem VAT).
- 13.2.** Należy wypełnić Formularz cenowy stanowiący Załącznik Nr 3a i/lub 3b do SIWZ w następujący sposób:
- a) podać cenę jednostkową netto w pozycji cenowej,
  - b) obliczyć wartość netto pozycji cenowej mnożąc cenę jednostkową netto razy ilość,
  - c) obliczyć wartość brutto pozycji cenowej przez zwiększenie wartości netto o odpowiednią stawkę podatku Vat,
  - d) zsumować wartości brutto wszystkich pozycji cenowych. W ten sposób obliczone wartości zamówienia (w danej części zamówienia) wpisać do formularza ofertowego (załącznik Nr 3 do SIWZ).
- 13.3.** Do wyliczenia ceny oferty brutto Wykonawca zastosuje właściwą stawkę

podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.

- 13.4.** W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. Nr 84 poz. 386 z późn. zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 13.5.** Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w treści umowy, Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny ofertowej brutto.
- 13.6.** Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m. in. produkcję lub zakup, mebli/wyposażenia, (fabrycznie nowych), opakowaniem, transportem, załadunkiem, rozładunkiem, wniesieniem, rozmieszczeniem, instalacją, montażem, posprzątaniem po rozmieszczeniu/montażu oraz koszty gwarancji jakości, dokumentacji wymaganej umową i przepisami oraz wszelkie inne koszty/opłaty, niezależnie od tego czy Wykonawca przewidział lub mógł je przewidzieć. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
- 13.7.** **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto dla danej części zamówienia, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.**
- 13.8.** Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 13.9.** Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatki od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W taki przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawy/świadczenia będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

## Rozdział 14

### **BADANIE OFERT**

---

- 14.1.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 14.2.** Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w ust. 1 a ustawy,

Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy Pzp.

**Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**

14.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Rozdział 15

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert (**stosowanych w każdej części odrębnie**):

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Termin realizacji zamówienia (T)	20
3	Długość okresu gwarancji (G)	20

15.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

15.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C_n$$

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

$$C_b$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.



**15.4. Punkty w kryterium: „Termin realizacji zamówienia”** będą liczone w sposób następujący:

Kryterium zostanie ocenione w skali punktowej do 20 punktów i będzie rozpatrywane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie terminu, w jakim Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający ustala, iż termin maksymalny na wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia wynosi 42 dni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca w formularzu ofertowym określa liczbę dni (liczonych od dnia zawarcia umowy), w których zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia.

Oferty zostaną ocenione zgodnie z poniższą punktacją:

- realizacja zamówienia 14 dni - 20 punktów,
- realizacja zamówienia 28 dni - 10 punktów,
- realizacja zamówienia 42 dni - 0 punktów,

**Uwaga**

***Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie termin dłuższy niż 42 dni, to jego oferta zostanie odrzucona, gdyż treść oferty nie odpowiada treści SIWZ***

***Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie termin realizacji zamówienia, to Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie maksymalnym tj. 42 dni od dnia zawarcia umowy i taki termin zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.***

**15.5. Punkty w kryterium: „Długość okresu gwarancji”** będą liczone w sposób następujący:

**15.5.1. Dla części pierwszej:**

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za długość okresu gwarancji. Okres gwarancji jakości na wszystkie przedmioty **nie może być krótszy niż 12 miesięcy i nie może być dłuższy niż 24 miesięcy.**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w kryterium „Długość okres gwarancji” zostaną obliczone według poniższego wzoru:

**G<sub>o</sub>**

$$G_{\text{pkt}} = \frac{\text{-----}}{G_n} \times 20 \text{ (waga kryterium)}$$

**G<sub>n</sub>**

gdzie:

G<sub>pkt</sub> - ilość punktów w kryterium „Długość okresu gwarancji ”

G<sub>o</sub> - okres deklarowanej gwarancji w ofercie badanej

G<sub>n</sub> - najdłuższy oferowany okres gwarancji

**15.5.2. Dla części drugiej:**

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za długość okresu gwarancji z zastrzeżeniem, że okres gwarancji jakości na fotele oraz biurka nie może być krótszy niż 12 miesięcy i nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w kryterium „Długość okresu gwarancji” zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$G_{\text{pkt}} = \frac{G_o}{G_n} \times 20 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

- $G_{\text{pkt}}$  - ilość punktów w kryterium „Długość okresu gwarancji ”  
 $G_o$  - okres deklarowanej gwarancji w ofercie badanej  
 $G_n$  - najdłuższy oferowany okres gwarancji

#### **Uwaga**

***W przypadku gdy Wykonawca wskaże długość okresu gwarancji poniżej minimalnego okresu, o którym mowa w pkt 15.5.1. - 15.5.2. SIWZ, Zamawiający odrzuci ofertę, gdyż treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.***

***W przypadku gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji i również ofertę odrzuci.***

***W przypadku gdy Wykonawca wskaże długość okresu gwarancji powyżej maksymalnego okresu, o którym mowa w pkt 15.4.1. - 15.4.2. SIWZ, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 24 miesiące i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.***

***Zamawiający nie dopuszcza możliwości różnicowania okresu gwarancji dla poszczególnych przedmiotów w zakresie danej części, za wyjątkiem przedmiotów wchodzących w skład części drugiej, innych niż fotele i biurka.***

- 15.6. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 15.1.

### Rozdział 16

## **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 16.2 Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje niezwłocznie

wszystkich Wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.3 Informacje o których mowa w pkt. 16.2 tiret pierwszy Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej: [www.uggoraj.bip.lubelskie.pl](http://www.uggoraj.bip.lubelskie.pl)

## Rozdział 17

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

---

- 17.1.** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 17.2.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17.3.** O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 20.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 17.4.** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale 21 niniejszej SIWZ.

---

## Rozdział 18

## WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

---

**18.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:

**a) dla części pierwszej 10 % ceny brutto oferty (z podatkiem VAT),**

**b) dla części drugiej 5 % ceny brutto oferty (z podatkiem VAT),**

**18.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).

**18.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Biłgoraju Oddział Goraj,**

**Nr 60 9602 0007 2000 0198 2000 0005**

**Tytuł przelewu: „Znak sprawy: ZSG.382.2.2019 – ZNWU”**

**18.4.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.

**18.5.** Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### Rozdział 19

## POSTANOWIENIA UMOWY

---

**19.1.** Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

**19.2.** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 19.1 SIWZ.

- 19.3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Projekcie Umowy.

## Rozdział 20

### UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I ZMIANA TREŚCI SIWZ

---

- 20.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 20.2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).
- 20.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.uggoraj.bip.lubelskie.pl](http://www.uggoraj.bip.lubelskie.pl)
- 20.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

## Rozdział 21

### INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

---

- 21.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Osobami upoważnionymi przez

Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Elżbieta Różańska.

Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: ZSG.392.2.2019 należy kierować:

- pisemnie na adres:

**Zespół Szkół w Goraju**  
**ul. Bednarska 8, 23-450 Goraj**

- drogą elektroniczną na adres: [zsgoraj@wp.pl](mailto:zsgoraj@wp.pl)

UWAGA: Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

- **faksem** na nr (84) 685-80-25

- 21.2** Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 21.3** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

## Rozdział 22

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

---

- 22.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający uprzejmie informuje, że:
- 22.1.1.** Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół w Goraju, ul. Bednarska 8, 23-450 Goraj, tel.: (84) 685-80-02, faks: (84) 685-81-18, e-mail: [zsgoraj@wp.pl](mailto:zsgoraj@wp.pl)
- 22.1.2.** Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, e-mail: [grzegorz.szajerka@gptogatus.pl](mailto:grzegorz.szajerka@gptogatus.pl)
- 22.1.3.** Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 22.1.4.** Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
- 22.1.5.** Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.)
- 22.1.6.** Osoba udostępniająca dane posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 22.1.7. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 22.1.8. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 22.1.9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 22.2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)**

## Rozdział 23

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

---

#### **23.1. Informacje ogólne**

- 23.1.1.** środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp;
- 23.1.2.** środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp;
- 23.1.3.** środkami ochrony prawnej są:
- a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp;
  - b) odwołanie,
  - c) skarga do sądu.

#### **23.2. Informacja o nieprawidłowościach**

**23.2.1.** Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2;

**23.2.2.** w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.

### **23.3. Odwołanie**

**23.3.1.** odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;

**23.3.2.** odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust 5 ustawy Pzp zdanie drugie , albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

**23.3.3.** odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;

**23.3.4.** odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**23.3.5.** szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180 – 198 ustawy Pzp.

### **23.4. Skarga do sądu**

**23.4.1.** na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a – 198d ustawy Pzp.

## **Rozdział 24**

### **INFORMACJE DODATKOWE**

#### **24.1. Zamawiający nie przewiduje:**

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Rozdział 25

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

---

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- |                   |  |
|-------------------|--|
| Załącznik Nr 1a – | Opis przedmiotu zamówienia (dla części 1 zamówienia),  |
| Załącznik Nr 1b – | Opis przedmiotu zamówienia (dla części 2 zamówienia),  |
| Załącznik Nr 2–   | Projekt umowy,   |
| Załącznik Nr 3 –  | Wzór Formularza ofertowego – <i>składany wraz z ofertą,</i>  |
| Załącznik Nr 3a – | Formularz cenowy (dla części 1 zamówienia) – <i>składany wraz z ofertą,</i>  |
| Załącznik Nr 3b – | Formularz cenowy (dla części 2 zamówienia) – <i>składany wraz z ofertą,</i>  |
| Załącznik Nr 4 -  | Wzór oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.– <i>składany wraz z ofertą,</i>  |
| Załącznik Nr 5 –  | Wzór informacji, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej – <i>składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (informacji z otwarcia ofert),</i> |