

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Goraj
ul. Bednarska 1
23-450 Goraj

2. Podstawa prowadzenia postępowania

- 1) art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 poz.1843) - ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro;

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie operatu szacunkowego dla nieruchomości gruntowej zabudowanej przeznaczonej do sprzedaży w drodze przetargu – **działka ewidencyjna nr 188 o powierzchni 0,39 ha położonej w miejscowości Hosznia Ordynacka, obręb 0008 - Hosznia Ordynacka, Gmina Goraj, powiat biłgorajski. Działka jest zabudowana budynkiem po dawnej szkole podstawowej - powierzchnia zabudowy 441,6 m², kubatura całkowita budynku 3442,8 m³**

4. Termin wykonania zamówienia

Ostateczny termin wykonania zamówienia – 60 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
- 2) Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie uznając, że potwierdzeniem posiadania odpowiedniego doświadczenia, wykształcenia i kwalifikacji zawodowych niezbędnych do należytego wykonania zamówienia jest stosowne oświadczenie Wykonawcy zawarte w formularzu ofertowym.

6. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium oceny ofert

- 1) Kryterium oceny ofert są: najniższa **cena brutto** za należyte wykonanie zamówienia, co przedstawia się następująco:
 - a) najniższa **cena (brutto)** za wykonanie całości zamówienia – 100%, gdzie 1% = 1 pkt;

Termin płatności wynagrodzenia za należyte wykonanie zamówienia wynosi do 14 dni.

2) Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru :

$$\text{Ilość punktów za kryterium cena} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100\%$$

- 3) Zamawiający przyzna punkty dla każdej z ofert poprzez zsumowanie punktów odpowiednio przyznanych badanym ofertom w każdym z kryterium.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym postępowaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru - otrzyma najwyższą ilość punktów.
- 5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a w przypadku ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
- 6) Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty środków finansowych przeznaczonych w budżecie gminy, umowa może zostać zawarta niezwłocznie po podjęciu stosownych uchwał przez Radę Gminy, bądź też postępowanie może zostać unieważnione.
- 7) W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i którego oferta jest najkorzystniejsza z spośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Każdy Wykonawca, może złożyć tylko jedną ofertę podpisaną przez osobę upoważnioną na druku, zgodnym z wzorem formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zaproszenia).
- 2) Oferta i inne dokumenty winne być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
- 3) Oferta oraz ewentualne dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego - w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 7) Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Sposób, termin i miejsca składania ofert

- 1) **Oferty należy składać do dnia 16.09.2020 r. do godz. 15:30.**
- 2) Decyduje data dostarczenia oferty do Zamawiającego – oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
- 3) Dopuszcza się złożenie oferty w jednej z form: e-mailem lub faksem, osobiście, listownie/ przesyłką kurierską, na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Goraj, ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj lub mail: poczta@goraj.eurzad.eu lub faks: 84/68 58 118
- 4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami (w godzinach urzędowania) jest p. Edyta Próchno. email: fundusze@goraj.eurzad.eu tel. 84/ 68 58 004

10. Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania płatności w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Inne informacje dotyczące postępowania

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1.

WÓJT
Antoni Łukasik