

ZARZĄDZENIE Nr 50/2024
BURMISTRZA GORAJA
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Goraju

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 609) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Goraju stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 29/2023 Burmistrza Goraja z dnia 14 lutego 2023 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Goraju wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 13 ust. 1 skreśla się punkty 13-14;
2. W § 13 ust. 1 pkt 26 skreśla się literę c);
3. W § 13 ust. 1 skreśla się pkt 27;
4. W § 13 skreśla się ust. 2, ust. 3 oraz ust. 4;
5. W § 27 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Pełnienie funkcji Koordynatora Grupy Robót Porządkowych i Remontowych, organizując, koordynując i nadzorując pracę pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi: operatora koparki, kierowcy, pracowników gospodarczych i kierowcy ciągnika”;
6. W § 27 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. współpraca z Zespołem Kuratorskiej Służby Sądowej (ZKSS) wykonującym orzeczenie w sprawach karnych rodzinnych i nieletnich w Sądzie Rejonowym w Biłgoraju:
 - a) sporządzanie harmonogramów wykonywania prac społecznie użytecznych;
 - b) informowanie ZKSS o rozpoczęciu, przebiegu i zakończeniu wykonywanych prac;
 - c) nadzór nad wykonywaniem prac przez osoby skazane prawomocnym wyrokiem Sądu”.
7. W § 42 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. W zakresie spraw obronnych:
 - a) opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego, a także organizowanie szkolenia i prowadzenie dokumentacji szkoleniowej;
 - b) opracowanie i aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania Gminy w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

- c) sporządzenie i aktualizacja dokumentacji planistycznej w zakresie przygotowania stanowiska kierownika Burmistrza;
 - d) opracowywanie i uaktualnianie planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia Gminy na potrzeby obronne;
 - e) opracowywanie i uaktualnianie dokumentacji Stałego Dyżuru;
 - f) opracowywanie dokumentacji oraz realizowanie innych przedsięwzięć przygotowawczych do prowadzenia Akcji Kurierskiej;
 - g) planowanie i prowadzenie kontroli w jednostkach organizacyjnych Gminy oraz komórkach organizacyjnych Urzędu z zakresu realizacji zadań obronnych;
 - h) planowanie i nakładanie świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obronności;
 - i) przygotowanie i udział w przeprowadzaniu kwalifikacji wojskowej;
 - j) przygotowanie dokumentacji do rejestracji osób przewidzianych do kwalifikacji wojskowej,
8. W § 42 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. W zakresie zarządzania kryzysowego:
- a) opracowanie oraz aktualizacja planu zarządzania kryzysowego Gminy;
 - b) planowanie i organizowanie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
 - c) koordynowanie pracy gminnego zespołu zarządzania kryzysowego;
 - d) dokumentowanie pracy gminnego zespołu zarządzania kryzysowego;
 - e) opracowanie i aktualizacja planu operacyjnego ochrony przed powodzią;
 - f) prowadzenie gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
 - g) współdziałanie z organami prawa i porządku publicznego w zakresie bezpieczeństwa na terenie Gminy”
9. W § 42 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
- „6. W zakresie obrony cywilnej:
- a) kierowanie oraz koordynowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej Gminy;
 - b) opracowanie, aktualizacja oraz realizacja planu obrony cywilnej Gminy;
 - c) planowanie i organizacja szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej;
 - d) tworzenie struktur obrony cywilnej;

- e) planowanie i organizacja szkoleń formacji obrony cywilnej oraz szkolenia ludności w zakresie powszechnej samoobrony;
- f) terminowe opracowywanie sprawozdań, meldunków i informacji dotyczących spraw obrony cywilnej i przesyłanie ich do właściwych adresatów;
- g) opracowanie oraz aktualizacja planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej;
- h) organizacja systemu wykrywania i alarmowania oraz ostrzegania gminy;
- i) prowadzenie całokształtu gospodarki materiałowej na potrzeby obrony cywilnej;
- j) prowadzenie magazynu sprzętu OC, ewidencja i konserwacja posiadanego sprzętu;
- k) planowanie potrzeb materiałowych i środków finansowych na realizację zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej”

10. W § 42 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. W zakresie organizacji wyborów:

- a) współdziałanie z innymi jednostkami administracji publicznej w szczególności: Krajowym Biurem Wyborczym (KBW);
- b) wykonywanie zadań związanych z organizacją wyborów: do Sejmu RP i Senatu RP, Prezydenta RP, do Parlamentu Europejskiego, do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego, organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego oraz spisów.

11. Tytuł nad § 43 otrzymuje brzmienie:

„Zadania Grupy Robót Porządkowych i Remontowych”.

§ 2.

Zmianie ulega schemat organizacyjny stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Goraju, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

(-) Antoni Łukasik