

GK.7234.3.1.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Goraj, ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj

Telefon: 84 68 58 002

Adres e – mail: poczta@goraj.eurząd.eu

Strona internetowa: <https://uggoraj.bip.lubelskie.pl/?id=6>

Godziny urzędowania: Poniedziałek – Piątek 7³⁰ – 15³⁰

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa i montaż kontenera socjalno-biurowego dla potrzeb obsługi turystyki w miejscowości Bononia**” na działkę nr 881, obręb Bononia, Gmina Goraj, wraz z rozładunkiem i montażem na przygotowanym przez Zamawiającego fundamencie lub płycie (wg wskazań Wykonawcy).

Budynek ma być obiektem kontenerowym, parterowym o dachu jednospadowym, w całości wykonany jako kontener systemowy lub modułowy.

2.2 Szczegółowy zakres przedmiotu zapytania obejmuje:

- a) zakup, dostawa i montaż zestawu kontenerowego lub modułowego o konstrukcji stalowej z profilu zamkniętego oraz z płyty warstwowej z rdzeniem poliuretanowym o grubości min. 100 mm (ściany, podłoga, sufit/dach) o powierzchni min. 80,0 m², wysokość pomieszczeń min. 2,5 m z wykończoną podłogą (min. wykładzina PCV), oświetleniem (lampy LED), instalacją elektryczną gniazdek (min. 6 szt.), oknami PCV w ilości 3 (trzy) sztuki o pow. jednostkowej min. 1,3m², drzwi wejściowe pełne z PCV (bądź aluminium), ,
 - b) wykonanie instalacji elektrycznej z rozdzielnicą modułową z bezpiecznikami i podłączenie do uprzednio przygotowanych przez zamawiającego przyłączy,
 - c) Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację techniczną (projekt) z wytycznymi wykonania fundamentów lub płyty pod proponowany kontener.
 - d) Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 36 miesięcznej gwarancji na wszystkie elementy dostarczonego (zamontowanego) przedmiotu zamówienia.
- 2.3 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skalkulowanie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.

2.4 Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

(bezusterkowy odbiór protokolarny dostarczonego kontenera), ustala się do w ciągu **90 dni od daty podpisania umowy**.

4. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

4.1 Kryterium oceny ofert – cena 100 % (kwotę netto, podatek VAT oraz kwotę brutto należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku).

4.2 W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma dwie takie same oferty cenowe, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.

4.3. Zamawiający żąda zaoferowania minimum 36-miesięcznego okresu gwarancji na dostarczony i zamontowany przedmiot umowy, liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:

Zamawiający nie wymaga dodatkowych warunków poza ofertą wraz z oświadczeniem o posiadaniu uprawnień do wykonywania przedmiotu zamówienia, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

6. WRAZ Z OFERTĄ NALEŻY ZŁOŻYĆ:

- 1) Wydruk z CEIDG/KRS potwierdzający prowadzenie działalności
- 2) Oświadczenie o którym mowa w pkt.5 ;
- 3) Posiadane dokumenty i rysunki dotyczące przedmiotu oferty
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia (załączenia do oferty) oryginału dokumentu pełnomocnictwa lub jego kopii poświadczonej notarialnie.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1.Oferta musi zawierać informacje, których zakres zamawiający określił w zapytaniu w załączonym „Formularzu oferty”.

2. Zaleca się aby oferta była złożona na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,

- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę można złożyć wyłącznie w formie pisemnej w **zamkniętej kopercie** z napisem „**Oferta na dostawę i montaż kontenera socjalno-biurowego dla potrzeb obsługi turystyki w miejscowości Bononia**” na adres: Urząd Miejski w Goraju, ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj **do dnia 15.03.2024 r. do godz. 13:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.03.2024 r. o godz. 13:15, oferty złożone w inny sposób lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. ISTOTNE WARUNKI POSTĘPOWANIA:

- 1) Zamawiający i Wykonawca związani są ofertą 30 dni od daty jej złożenia.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 3) Oferty należy sporządzić w języku polskim.
- 4) Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków a także bez podania przyczyny.

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Wybór oferty nastąpi:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

11. POZOSTAŁE ISTOTNE INFORMACJE :

1. Wszystkie sprawy dotyczące uzyskania pozwolenia/zgłoszenia wykonywania robót, pozwolenia na użytkowanie obiektu, uzgodnienia przyłączy energetycznego, kanalizacyjnego, wodociągowego oraz inne dokumenty niezbędne do funkcjonowania obiektu uzyska we własnym zakresie **Zamawiający**.

Goraj, dnia 04.03.2024 r.

BURMISTRZ

Antoni Łukasik