

Goraj, dnia 15.07.2021 r.

GW.7010.3.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania „**Budowa kanalizacji sanitarnej w Goraju na ul. Folwarki**”

Przedmiotowe postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* - wartość całkowita zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty netto 130 000,00 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Goraj

ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj

NIP: 918-20-85-158

Telefon: 84 685 80 02

e-mail: poczta@goraj.eurząd.eu

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę kanalizacji sanitarnej w Goraju na ul. Folwarki**, która obejmuje:

- a) uzyskanie wymaganych warunków technicznych oraz aktualnych właściwych map geodezyjnych oraz geologicznych niezbędnych do opracowania dokumentacji i uzyskania pozwolenia na budowę;
- b) uzyskanie wymaganych prawem wszystkich decyzji i uzgodnień niezbędnych do realizacji zadania, w tym decyzji środowiskowej (jeśli jest wymagana), zgody właścicieli nieruchomości na przebieg sieci wodociągowej (w formie pisemnej), uzgodnienie dokumentacji ZUD, sanepidu, uzgodnienia przeciwpożarowe, uzgodnienia z zakładem energetycznym;

c) **sporządzenie projektu budowlanego** wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, pozwoleniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę, opracowane zgodnie z przepisami *Prawa Budowlanego* i spełniające wszystkie wymagania Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2021r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* w ilości : **4 egz. + wersja elektroniczna**

d) **wykonanie projektów wykonawczych**, niezbędnych do realizacji robót budowlano-montażowych, które powinny uzupełniać i uszczegółwiać projekt budowlany - w ilości : **4 egz. + wersja elektroniczna;**

e) **sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych** – zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego*. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać w ilości: **2 egz. + wersja elektroniczna;**

f) **przedmiar robót** wraz **kosztorysem inwestorskim** – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego , obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym*. Kosztorys inwestorski należy wykonać w ilości: **2 egz. + wersja elektroniczna;**

g) **sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**, należy wykonać w ilości: **2 egz. + wersja elektroniczna;**

2. Dokumentacja projektowo- kosztorysowa, powinno uwzględniać budowę kanalizacji sanitarnej w Goraju na ul. Folwarki (około 2 km), poprzez:

- 1) wykonanie sieci kanalizacyjnej
- 2) wykonie przyłączy do poszczególnych nieruchomości około 800 mb
- 3) wykonanie przepompowni sieciowej ścieków (w zależności od potrzeb)
- 4) włączenie w istniejącą sieć kanalizacji sanitarnej na ul. Janowskiej (sieć ciśnieniowa)

3. Przy projektowaniu należy uwzględnić:

1. ewentualną konieczność wykonania badań geologicznych dla terenu przewidywanej lokalizacji inwestycji (jeżeli są wymagane),
2. odtwarzanie nawierzchni wszystkich dróg po wykonanych robotach, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z uzgodnień z zarządcami dróg i decyzją środowiskową,
3. ewentualne koszty związane z opracowaniem raportu oddziaływania na środowisko oraz inne elementy przewidziane w przepisach prawa, a niezbędne do realizacji zadania.

4. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy dokumentacji projektowo– kosztorysowej:

- 1) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych;
- 2) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia (każdy Wykonawca powinien pozyskać dla siebie wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty), gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do opracowania w/w dokumentów. Koszty tej wizyty ponosi Wykonawca .
- 3) przeprowadzenie konsultacji z Zamawiającym, na każdym etapie wykonania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów, które mają wpływ na koszty. **Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego na zaproponowane przez niego wszelkie rozwiązania w szczególności: techniczne, materiałowe i użytkowe, a także związane z przebiegiem zaprojektowanej trasy.** Po wykonaniu wstępnej wersji projektu przez Wykonawcę, z jego inicjatywy zostanie zorganizowane spotkanie, na którym Wykonawca przedstawi :
 - a) proponowane rozwiązania,
 - b) koszty budowy,
 - c) koszty użytkowania (konserwacji, remontów, zużycie energii elektrycznej, materiałów, przeglądów),
 - d) uzasadnienie zastosowania danego rozwiązania.
- e) **Podstawa do sporządzenia ostatecznego projektu jest akceptacja na piśmie ze strony Zamawiającego.**
- 4) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, i wykonawca nie może opisać

przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „o parametrach wyższych lub równoważnych” – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego (dokumentacja projektowa, jako opis przedmiotu zamówienia, powinna spełniać wszystkie wymogi ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*),

5) zastosowanie rozwiązań optymalizujących koszty.

III. Termin wykonania zamówienia:

Maksymalny przewidziany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia:

3 miesiące od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie ze wzorem - zał. nr 3 do zapytania.

2) dysponowanie przez wykonawcę niezbędną wiedzą i doświadczeniem,

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonania w ostatnich 3 latach min 1 usługi polegającej na sporządzeniu dokumentacji budowlano-kosztorysowej w zakresie sieci kanalizacyjnej o długości min. 1 km. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie ze wzorem - zał. nr 3 do zapytania.

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie ze wzorem - zał. nr 3 do zapytania.

4) Znajdywanie się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Wykonawca na potwierdzenie spełniania w/w warunku składa oświadczenie, zgodnie ze wzorem - zał. nr 3 do zapytania.

V. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta winna być **wypełniona czytelnie** i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej firmy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty.
3. Ofertę należy złożyć na specjalnym Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym. W przypadku nie dołączenia wymaganego załącznika oferta podlega odrzuceniu.
4. W razie potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału.
5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszym zapytaniu ofertowym sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby ją sporządzającej).
10. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć stosowny dokument ustanawiający pełnomocnika np. pełnomocnictwo, umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum);
11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych tych poprawek.

12. Wykonawca może zmienić treść oferty/ wycofać się z udziału w niniejszym postępowaniu przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z adnotacją na kopercie o treści „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperta taka zostanie otwarta w pierwszej kolejności a koperta z ofertą wycofaną nie zostanie otworzona.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane: za pośrednictwem operatora pocztowego oraz osobiście, za pośrednictwem posłańca należy kierować / przekazywać na:
 - adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszego zapytania,
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego: poczta@goraj.eurzad.euKażda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
 - za pomocą faksu na nr: 84/ 685 81 18Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

VII. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę

1. Na prawidłowo złożoną ofertę składają się kolejno:
 - a) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego,

- b) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu-
wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3,
- c) Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego - załącznik nr 4.
- d) Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty oraz potwierdzenie za zgodność z oryginałem składanych wraz z ofertą dokumentów, np. aktualny odpis z wł. rejestru (pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem; Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której będzie wskazany sposób reprezentowania spółki.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena będzie wynagrodzeniem ryczałtowym. Wykonawca oszacuje i przedstawi cenę oferty w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz załączoną dokumentację (mapa z zaznaczonym obszarem na którym ma być wykonana kanalizacja sanitarna zał. Nr 2) na druku załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem, niezbędne do jego prawidłowego i terminowego wykonania, wynikające zarówno z dokumentacji, jak również własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte, a konieczne dla osiągnięcia zamierzonego efektu. Cena brutto podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia itp.
3. W cenę projektowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy wliczyć późniejszą ewentualną aktualizację (maksymalnie dwukrotną) kosztorysów inwestorskich,
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować

Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

X. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium jest cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto. Zamawiający wybierze Wykonawcę co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona podanym wymaganiom i który zaoferował najkorzystniejszą - najniższą cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający nie będzie dokonywał oceny oferty, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania, zostanie złożona po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) Jej treść będzie niezgodna z przedmiotem zamówienia,
 - b) Została podpisana przez osobę która nie jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej firmy, w przypadku gdy nie przedstawiono pełnomocnictwa dla tej osoby do podpisania ofert,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście, bądź za pośrednictwem posłańca, bądź Poczty Polskiej lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Miejski w Goraju, ul. Bednarska 1; 23-450 Goraj, pokój nr 2 (sekretariat). Na kopercie muszą znajdować się dane Oferenta (dopuszcza się pieczęć), oraz nazwę zadania tj.: **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na „Budowę kanalizacji sanitarnej w Goraju na ul. Folwarki”**.

2. **Termin składania ofert: do dnia 29.07.2022 r. godz. 10⁰⁰**

3. Otwarcie i ocena złożonych ofert nastąpi w dniu **29.07.2022 r. o godz. 10³⁰**
4. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu na adres wskazany w punkcie 1.
7. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
- b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
- c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- d) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie realizowana przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty potwierdzonego złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XV. Osoba odpowiedzialna za kontakt w przedmiotowej sprawie:

Pani Joanna Wieleba-Kuźma, tel. 84 685 80 01 w godzinach pracy Zamawiającego. Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: poczta@goraj.eurząd.eu.

XVI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. „RODO”) zgodnie z art. 13 ust.1 i 2, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Goraju i o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1.Administratorem danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Goraju jest Burmistrz Goraja z siedzibą w Goraju ul. Bednarska 1, 23-450 Goraj, tel. +48 (84) 685-80-02, fax +48 (84) 685-81-18, e-mail: poczta@goraj.eurząd.eu

2.Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Ewa Myszkowiak adres e-mail: biuro@myszkowiak.pl

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody w celu realizacji zadań i obowiązków w szczególności w toku postępowań, wynikających z przepisów prawa,

4.W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 3, nie krócej jednak, niż przez okres wskazany w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w określonych przypadkach zbierane są dodatkowe dane osobowe (np. numery telefonu, adresy poczty elektronicznej e-mail) w celu ułatwienia kontaktu petenta z urzędem i wówczas wymagana jest pisemna zgoda petenta,

7. W ramach postępowań prowadzonych na podstawie Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania,

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wycofania zgody.

9.Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu), polegającego na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności: do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, stanu zdrowia,

osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się,

10. Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych w innym celu niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane na podstawie przepisów prawa,

11. Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej w związku z umowami międzynarodowymi i zadaniami wynikającymi z ustaw krajowych.

Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia (należy wtedy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznikami do niniejszego zapytania są:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – mapa z zaznaczonym obszarem na którym, ma być wykonana kanalizacja sanitarna
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego RODO